

INTUITIVE SURGICAL, INC.

商業行為規範暨道德守則

概述

關於商業行為規範暨道德守則

Intuitive Surgical (「**Intuitive**」) 致力追求最高商業行為標準。本公司從事業務期間，均遵循所有相關法規與最高道德標準。Intuitive 的商業行為規範暨道德守則 (以下簡稱「**本守則**」) 敘述規範本公司商業行為的基本原則、政策和程序，以幫助我們每個人達成這一點。

無論為全職、兼職、顧問職、約聘或臨時員工，本守則適用於 Intuitive 所有董事、主管、員工和代理人。本文件中，本守則所涵蓋的所有人員合稱為「**員工**」。由於我們的業務取決於所有人的誠信和正規商業行為的聲譽，因此本守則中援引的政策超越法律要求。然而，本守則並未涵蓋所有潛在情況，也無意作為 Intuitive 所有聘僱和行政政策的全面指引。您應自行查閱本文件中出現的參考資料以瞭解更多資訊。

我們的共同責任

我們每個人都有責任理解後頁提及的政策和準則，並須每年提出書面證明，證實我們已閱讀並理解相關政策。若您有任何疑問或道德問題，應與您的主管、其他管理階層成員、人力資源長 (**CHRO**)、財務長 (**CFO**) 或法務長討論。無論何時，我們的行為都應反映 Intuitive 的價值觀、展現符合道德的領導能力，並營造一個能夠維持 Intuitive 誠信、道德行為和信任聲譽的工作環境。

此外，我們都有義務向相關人員通報疑似違反本守則之行為，包括違反 Intuitive 適用之法律、規則、規章或政策的行為，或董事、主管、員工或聲稱代表 Intuitive 行事之人的任何不道德行為。發現已知或疑似違反本守則之行為的員工，應透過本守則描述的任一個管道通報此類違規行為，包括透過匿名的[法規遵循熱線](#) (詳細資訊如下)。如提出要求，通報內容將盡可能保密，並遵守適用的法律、法規及法律程序。

對本公司的責任

利益衝突

接受 Intuitive 聘僱期間，您的決定和行動應以 Intuitive 的最大利益為主要考量，而非個人關係或利益。私人利益實際或可能影響 Intuitive 的利益時，即存在「利益衝突」。若任何私人利益可能影響您為 Intuitive 利益行事的能力，或可能使您難以客觀從事工作，您必須迴避此類利益。利益衝突有各種類型，以下是常見範例：

- **外部僱用**：Intuitive 強烈反對外部僱用，並禁止實際或可能與 Intuitive 競爭、剝奪 Intuitive 任何業務機會、或可能造成您違背 Intuitive 利益之任何企業，進行外部僱用。
- **財務利益**：任何 Intuitive 員工都不可因其在 Intuitive 中的職位而獲得不正當的利益或優待。以下「招待、贈禮和酬金」中有更詳細的討論。此外，若一商業企業的財務利益足以影響 Intuitive 員工的職責履行，或與 Intuitive 的利益發生衝突，則該 Intuitive 員工不得直接或透過其家庭成員享有該利益¹。
- **公司機會**：任何 Intuitive 員工都不可使用 Intuitive 財產或資訊或其在 Intuitive 的職位牟取個人的商業機會。若您藉由使用 Intuitive 的財產、資訊或在 Intuitive 擔任職位而發現任何商業機會，必須先透過直屬主管或法務長向 Intuitive 告知該機會，才能以個人身分尋求該機會。
- **董事會或委員會任職**：Intuitive 員工禁止在任何可能與 Intuitive 發生利益衝突之實體的董事會中任職。Intuitive 員工接受任何此類職位之前，必須獲得執行長或法務長的許可。

您有義務以誠實且合乎道德的方式展開 Intuitive 的業務，包括以合乎道德的方式處理個人與職業關係間實際或明顯的利益衝突。利益衝突偶爾會意外發生，而且不一定容易識別。若您認為有衝突，必須將其告知您的主管、主管副總裁、CHRO 或法務長；此外，必須在年度回顧本守則時識別任何潛在的衝突。最後，若您發現自認為是衝突的情況，也必須報

¹根據美國證券交易委員會 (SEC) 法規 S-K 第 404(a) 項，「家庭成員」指的是一人的子女、繼子女、父母、繼父母、配偶、手足、直系姻親關係人 (公婆、岳父母、女婿、媳婦、配偶之血親)，或與該人同居之任何人 (承租人員工除外)。

告。

招待、贈禮和酬金

您代表 Intuitive 做出商業決策時，您的決策必須根據絕對的客觀判斷。若您的商業判斷或決策可能受到影響，則絕不能接受贈禮或其他利益。若是慣常且普遍接受的商務禮遇，且價格不算過高，且您不會因收受贈禮而發生需履行的義務，則允許接受此類贈禮和商務禮遇，包括餐飲和招待。若您不確定接受此類贈禮是否適當，則應詢問您的主管、主管副總裁或法務長。

您提供與 Intuitive 業務相關的贈禮、招待或其他住宿時，必須以妥當的方式為之，不得花費過多。您不可贈送任何超出紀念價值、超出公認商業慣例一般禮貌性餽贈的禮物，或違反適用法規的禮物。您不可提供或提議提供可能視為對任何商業決策之誘因或獎勵的禮物。若您不確定此類贈禮是否適當，則應詢問您的主管、主管副總裁或法務長。

面對美國政府時，商業環境中可以提供的招待，可能完全不可接受。有嚴格的法律規定向政府公職人員提供贈禮，包括餐飲、招待、交通和住宿。未經主管副總裁或法務長之事前書面許可，禁止向與 Intuitive 業務有關的政府公職人員或其家庭成員贈禮或任何有價物。

有關向外國公職人員贈禮的資訊，請參閱本守則中的「與政府互動往來」部分。

競爭與公平交易

在 Intuitive，我們力求以公平誠實的方式超越競爭對手。我們藉由卓越的表現尋求競爭優勢，而非透過不道德或違法的商業行為。為了在市場上合法競爭，您必須尊重 Intuitive 的客戶、供應商、業務合作夥伴和競爭對手的權利，並與之公平交易。禁止以欺騙、不實陳述、操縱、脅迫或濫用特權資訊來利用任何人的不正當利益。

大多數國家均有訂定反托拉斯法，旨在鼓勵和保護自由公平競爭。這些法律具有廣泛而深遠的影響，規範了 Intuitive 與經銷商、供應商和客戶的關係，並涉及定價實務、銷售條款、信用條款、促銷津貼、終止和許多其他做法等領域。您應主動查看、理解並遵守我們於全球反托拉斯政策中規定的要求。

若您對這類議題有任何疑問或疑慮，請聯絡法務長或財務長。

Intuitive 對銷售協議也有嚴格的規定。所有銷售條款必須納入相關的銷售合約或採購訂單中，並由[合約部門](#)核准。對客戶的非正式承諾 (包括電子郵件或口頭溝通中的承諾) 視為附帶協議，應嚴格禁止。

保護和正確使用本公司資產

所有人都有責任保護 Intuitive 的資產並確保其有效使用。無論是失竊、疏忽或浪費，均將直接影響 Intuitive 的獲利能力。您應注意不要損壞 Intuitive 的財產，並保護該財產不致遭竊。您離職時，所有 Intuitive 財產必須歸還 Intuitive。

財務誠信

準確可靠的財務和業務往來記錄對於履行 Intuitive 的財務、法律和商業義務至關重要。您必須準確如實且及時填寫所有本公司文件，包括所有差旅和費用報告。嚴禁製作不實或誤導性的條目、記錄、報告或文件。

身為一家上市公司，我們必須揭露有關 Intuitive 及其營運結果的準確完整資訊。根據 Intuitive 的政策，Intuitive 向證券交易委員會提交的所有文件以及 Intuitive 的所有對外發佈訊息，均須進行充分、公平、準確、即時、易於理解的揭露，並遵循所有適用法規。

不實或不正確的報告可能會造成您個人和 Intuitive 承擔民事甚至刑事責任，並可能導致大眾對 Intuitive 失去信心。任何認為有違法或未遵守規定行為已發生或發生中的員工，都有義務向法務長或董事會審計委員會通報此類資訊。

記錄留存

Intuitive 的商業活動中會產生並接收大量記錄。許多法律要求在不同的時間內流程特定記錄。Intuitive 致力於遵守所有此類法律。您絕對不可銷毀 Intuitive 的特定記錄，或在本公司據點或指定儲存設施以外的地點留存此類記錄。

若收到傳票，或得知與您控制下之文件有關的訴訟或政府調查，則應立即聯絡法務長。此時除法務部門另行通知外，您必須保留「所有」可能回應傳票或與訴訟或調查有關的記錄。您也必須留存所有相關記錄，若無人為介入，這些記錄會自動銷毀或刪除 (例如電子郵件和語音信箱訊息)。

機密資訊

在履行職責時，您可能會獲知有關 Intuitive 業務、計畫或營運等不為大眾所知的情報。機密資訊的範例包括敏感資訊，例如客戶資料、提供給特定客戶的條款或向特定客戶收取的價格、行銷或策略計畫、產品規格和生產技術。履行職責期間，您可能獲得與其他公司可能進行之交易有關的資訊，或收到與其他公司（例如我們的客戶）有關的機密資訊，Intuitive 可能有義務對其保密。

您必須維護 Intuitive 或其客戶委託給您之資訊的機密性。此義務也延伸到與我們客戶之患者有關的資訊。每位員工都必須簽署「員工專有資訊和發明協議」(Employee Proprietary Information and Inventions Agreement) 並遵守該協議。若與非 Intuitive 員工進行業務往來，且若您預計可能需要揭露機密資訊，請聯絡法務部門 (Legaldepartment@intusurg.com) 以決定如何進行。若您得知與 Intuitive 或其活動有關的訴訟或政府調查，也應該立即聯絡法務長。

您離職後，保密資訊的義務不會終止。終止僱用後，您必須退還屬於 Intuitive 的所有物品，包括所有包含 Intuitive 和客戶機密資訊的資料。失去 Intuitive 員工身分後，您不得向新僱主或其他人揭露機密資訊。

內線交易

若您交易 Intuitive 證券或在美國證券交易所上市之其他公司的證券，則您必須遵守美國證券相關法規。所有員工另須遵守 Intuitive 的[內線交易政策](#)，且必須完全遵守規範證券交易之內線交易與證券法律。美國證券法針對未遵守規定的個人處以重大的民事和刑事處分。

擁有或可以存取在 Intuitive 工作中獲得之重大非公開資訊的員工，不得使用該資訊來交易 Intuitive 證券或與該資訊相關的其他公司證券。此外，任何重大資訊公佈之前或直到該資訊不再屬重大資訊之前，員工不得用任何方式利用此資訊，或透露給其他人（即「內線消息」）。此類限制也適用於您的家庭成員，此外您也必須遵守上述有關非公開資訊的基本義務。

重大非公開資訊包括任何大眾未知的資訊，以及合理投資人在購買、持有或出售證券的決定中視為重要的資訊。此類資訊的範例包括營收或其他財務結果、新成立或失去的合約或產品、銷售結果（包括系統銷售和程序量）、重大人事變動、業務計畫，潛在合併、收購或合資企業、重要訴訟動態以及重要的監管、司法或立法行動。

在部分「禁售期」期間，擁有或可以存取有關季報或年報資訊之員工，禁止交易 Intuitive

證券。取決於財務長的規定，部分高階主管和員工亦適用其他的 Intuitive 股票交易或投機買賣限制。

法律和本公司政策確實允許員工進行 Intuitive 證券交易，不論其是否獲知重要的非公開資訊，前提是該交易是根據預先制定的交易計畫進行，且該計畫是在該員工未持有重大非公開資訊時根據適用法律制定。有意訂立此類交易計畫的員工均應聯絡股票管理部門 (Stock.Administrator@intusurg.com)。

詳細資訊請參閱 Intuitive 的[內線交易政策](#)。

與媒體溝通

僅本公司專門指定的代表才能與媒體、證券分析師和投資人就 Intuitive 進行交流。除非您已獲得進行此類交流的明確授權，否則如接獲媒體就 Intuitive 的任何詢問，均應轉交全球公共事務部 (Global.Public.Affairs@intusurg.com) 處理，任何來自證券分析師和投資人的則應轉交投資人關係部處理 (Investor.Relations@intusurg.com)。

智慧財產權

保護 Intuitive 的智慧財產權對於維持我們的競爭優勢至關重要，包括其專利、營業祕密、著作權、商標、科學和技術知識。您在工作中產生的智慧財產權有助於 Intuitive 的經營實力，您有責任保護這些寶貴的資產免遭濫用和未經授權的揭露。

同樣，Intuitive 會尊重他人的智慧財產權。使用其他公司的名稱、商標、標誌或紙本資料時 (包括在 Intuitive 網站上使用此類資料)，您都必須遵循適用法律正確使用。

若您對 Intuitive 或另一家公司的智慧財產有疑問，請聯絡[法務部門](#)。關於如何正確使用 Intuitive 的商標，請查看 Intuitive 的[商標準則](#)。

電腦和通訊資源

Intuitive 的電腦和通訊資源 (包括電腦、語音信箱和電子郵件) 可帶來很多好處，但是也伴隨著重大的安全和責任風險。採取必要措施來保護電腦以及所有電腦或語音信箱密碼的安全非常重要。

同樣務必謹記，當您使用 Intuitive 的資源發送電子郵件、語音信箱或存取網路服務時，您

就代表 Intuitive。不當使用這些資源可能會對 Intuitive 造成不良影響、損害其聲譽，並使您和 Intuitive 承擔責任。

用於提供運算和網路連線的運算資源是 Intuitive 的財產，旨在供員工用於從事 Intuitive 的業務。若您偶爾使用此類資源，例如收發個人電子郵件，且不影響您在 Intuitive 的工作，Intuitive 允許使用。Intuitive 的電腦上儲存的所有電子郵件、語音信箱和個人檔案 (包括電子郵件和語音信箱系統上的個人訊息) 均為 Intuitive 的財產。因此，您不應期望保這些資源享有個人隱私。Intuitive 可不定時酌情決定審查在其電腦和通訊資源 (包括電子郵件) 上儲存或傳輸的任何檔案，以配合本公司政策。

您使用 Intuitive 的電腦和通訊資源時，必須遵守本公司的所有其他政策，包括與騷擾、隱私、著作權、商標、營業祕密和其他智慧財產考量有關的政策。請特別注意，您不可在 Intuitive 電腦上使用個人軟體，除非該軟體的採購、授權和安裝遵循 Intuitive 對[軟體和資訊系統資源可接受使用方式](#)的規定。

對我們員工的責任

互相尊重

我們彼此相處的方式以及工作環境都會影響我們的工作方式。所有員工都希望並應享有一個受到尊重和讚賞的工作場所，為 Intuitive 工作的每個人都必須為營造和維護這種環境做出貢獻。

員工隱私權

我們尊重所有人的隱私和尊嚴。雖然 Intuitive 收集和維護與您的工作相關的個人資訊，包括醫療和福利資訊，但我們會特別注意，將存取此類資訊的範圍限制為出於正當目的而需要瞭解此類資訊的人員。負責維護個人資訊的員工和具有此類資訊存取權限的員工，不得違反適用法律或本公司政策擅自揭露私人資訊。

平等的聘僱機會與無歧視待遇

我們努力營造相互尊重的文化，在這樣的文化下，包容行為和尊嚴是我們個人期望的核心。在我們投入包容性與多元化 (I&D) 的努力在，我們積極減少工作場所的偏見，並確保所有人享有公平環境。自本公司成立以來，我們致力於營造包容的環境，結合來自不同背景、

生活經歷和觀點的人才，以對我們所在和服務的社區產生積極影響。我們持續營造以最佳創意取勝的文化，秉持敞開的心胸，歡迎來自各方的理念。我們透過實踐包容性達到這個目標，讓每個人有機會以最真實的自我將工作做到最好，無論種族、膚色、國籍、宗教、性別、性取向、性別認同和性別表達、年齡、身心障礙和兵役狀況。

Intuitive 對於個人和領導權期望中，有幾條原則適用於此目標：

謙遜

我們不希望個人和組織態度傲慢，無論是公司內部或外部，都有可能發現出更好的想法，因此我們秉持敞開的心胸，歡迎來自各方的理念。

尊嚴

我尊重他人的想法和多元化的力量，無論順境或逆境，我都會善加利用每個人的才能。

領導權

我致力於積極主動地實現公司的共同宗旨和目標。我盡可能分享自身想法和關注的事項。我不會做旁觀者。

情商

對自己和他人有所認知。將這些知識轉化為行動和言語，以建立互信和成長動能。瞭解人際關係動態，對他人的動機保持敏感，並充分處理人際問題。

我們的領導者應按本公司的價值觀和期望行事。我們在 I&D 培訓納入領導權發展，幫助實踐我們的承諾，並為領導階層網絡多元化人才，進而反映我們整體員工群體的多元程度。

在 Intuitive，我們設立了一個包容性與多元化委員會，另有專責的 I&D 副總裁和積極的員工資源小組。我們的包容性與多元化委員會成員包括資深領導階層，如執行長、醫療總監、法務長、跨部門業務負責人以及 I&D 副總裁。I&D 委員會積極制定和實施本公司的包容性與多元化策略，指導應做事項、設定有意義的目標，承諾在年度永續發展報告中發佈人口指標。

最後，Intuitive 絕不容忍對任何人進行以下形式的騷擾，包括種族、宗教、信仰、膚色、

性別 (包括懷孕、分娩和相關醫療狀況)、年齡 (40 歲以上)、婚姻狀況、原國籍、性取向、公民身分、越戰或殘疾退伍軍人身分、醫療狀況，或身心障礙，或任何招聘、聘僱、派任、升遷、報酬、福利或其他聘僱條件。

您必須尊重對待所有員工、客戶、供應商和其他人員。

騷擾 (性騷擾或其他騷擾)

Intuitive 嚴格禁止對受保護特徵進行任何形式的騷擾，例如種族、宗教、信仰、膚色、性別 (包括懷孕、分娩和相關醫療狀況)、年齡 (40 歲以上)、婚姻狀況、原國籍、性取向、公民身分、越戰或殘疾退伍軍人身分、醫療狀況，或身心障礙。Intuitive 將立即採取適當措施，以防止和懲處違反此政策的行為。

騷擾可能包括口頭言論 (包括誹謗、玩笑、侮辱或貶損的評論)、可見行為 (包括令人感到冒犯的漫畫、圖畫、電腦顯示或電子郵件) 以及肢體行為 (包括不受歡迎的觸摸、肢體威脅和阻擋某人去路)。即使騷擾者沒有意識到其行為令人反感，也可能視為騷擾。

若您覺得自己受到騷擾，應立即通知您的主管，或您認為合適的其他主管、人力資源部門或法務部門。任何主管目睹任何可能構成騷擾的行為，或者得知任何員工對騷擾的擔憂，無論是正式或非正式投訴，即便接獲不要通報的要求，仍必須立即向人力資源部門或法務部門報告。

所有投訴將立即展開調查。所有相關事宜將盡可能保密處理。Intuitive 不容忍對於因騷擾提出投訴或舉報，或參與調查此類投訴或舉報，而對任何員工進行的報復或懲罰行為。

任何對騷擾負有責任的員工，或對通報騷擾、配合調查者報復者，將受到紀律處分，情節最重者可能立即解僱。詳細資訊請查看[團隊手冊](#)中發佈的 Intuitive 騷擾防治政策。

工作場所的衛生與安全

提供安全衛生的工作環境是本公司的重要目標。每位員工都有責任遵循安全與衛生規則和做法，並通報事故、傷害和不安全的設備、做法或狀況，為所有員工維護一個安全衛生的工作場所。

禁止暴力和威脅行為。員工應在不受酒精或非法藥物影響之下工作以履行職責。除本公司

贊助的活動相關場合外，在工作場所禁止飲酒。無論如何，在工作場所一律禁止使用非法藥物。

與政府互動往來

向美國政府公職人員和員工贈禮

美國政府的各個單位都有法規限制贈禮，包括可能提供給政府公職人員和員工的餐飲、招待、交通和住宿。未經法務長事前書面許可，禁止提供政府公職人員、員工或其家庭成員贈禮、餐飲或任何有價物。

向外國公職人員贈禮

美國《海外貪污防制法》(Foreign Corrupt Practices Act) 以及許多其他國家的法律和 Intuitive 政策，禁止 Intuitive 高層、員工或代理人向外國公職人員、外國政黨、政黨公職人員或政治職位候選人獻金、承諾獻金或其他有價物，以影響該人或實體的正式行為或決定、獲得或保留業務，或取得任何不正當利益。嚴禁向任何國家的政府公職人員支付非法款項。您應主動查看、理解並遵守我們於[全球反貪污與貿易法規遵循政策](#)中規定的要求。

貿易限制

許多國家對產品或軟體出口的可能目的地進行管制。美國對美國政府認為不友好或支持國際恐怖主義的國家維持最嚴格的出口管制。美國法規很複雜，既適用於美國的出口產品，也適用於來自其他國家的出口產品 (若這些產品包含來自美國的組件或技術)。即使在國外重製和包裝在美國開發的軟體，也要遵守這些規定。部分情況下，將技術數據口頭與在美國的外國人士報告，或外國人士取得某項技術，亦可能構成出口管制。

請與貿易法規遵循部門聯絡，取得有關哪些國家為 Intuitive 產品之禁運目的地的指引，或者技術演示提案或向外國人士提供受控技術，是否需要美國政府的許可。

實施本守則

責任歸屬

我們所有人都必須盡可能對明顯違反本守則的行為展開調查和回應，採取迅速和一致的行動。但是部分情況下很難分辨對錯。由於我們無法預料將出現的各種情況，因此必須有辦

法面對新問題。如果您覺得自己接獲的要求足以使您違反本守則，請務必在採取行動之前考慮以下事項：

- 確認您掌握所有事實：為了找到正確的解決方案，我們必須盡可能充分瞭解情況。
- 請自問：具體而言，我需要做什麼？是否看似不道德或不適當？這讓您能夠專注於所面臨的特定問題以及其他選擇。使用您的判斷力和常識判斷；若某事看起來不道德或不適當，很有可能就是如此，此時請適當通報。
- 釐清您的責任和角色：大多數情況下，這是屬於共同的責任。您的同事知道了嗎？這樣可能有助於使其他人參與並討論情況。
- 與主管討論情況：這是所有情況的基本指引。許多情況下，您的主管將對這個問題有更多的瞭解，並希望能加入決策過程。請記得，幫助您解決問題是主管的責任。
- 向本公司資源尋求幫助：如果不適合與您的主管討論問題，或者您不願意與主管討論您的問題，您可以使用[法規遵循熱線](#)與 CHRO 或法務長討論情況。
- 您可以安心舉報違反道德的行為，不必擔心遭到報復：若您的情況要求將您的身分保密，那麼公司會盡可能保護您的匿名性，惟須遵守適用的法律、法規和法律程序。Intuitive 不允許對善意舉報導德違規行為的員工進行任何形式的報復。對善意舉報導德違規行為的員工進行報復或懲罰，足以導致紀律處分。

最重要的是，您可以使用您認為最適宜的管道通報您發現違反本守則的行為。其中一個選擇即是 Intuitive 的[法規遵循熱線](#)，可供員工進行通報且提供服務的熱線計畫。此計畫讓 Intuitive 員工得以在符合適用法律的情況下盡可能匿名通報可能違反道德的問題，無須擔心因直接通報無效而遭到報復或員工不願使用直接通報方式。國際員工可從網路使用此計畫，美國員工可免費撥打此專線或透過網路通報，如下所示。

[法規遵循熱線](#)是用於通報潛在道德違規行為的網站，而非報告一般人力資源事務。Intuitive 的文化秉持公開透明和開放溝通，因此，如適當，鼓勵員工先與主管或其人力資源合作夥伴或法務長討論相關道德問題。

涉嫌違紀行為的調查

對於所有舉報違反本守則的行為，將在合理可能的範圍內保密，及時進行調查和處理。監督法規遵循的稽核作業將在商業上合理且必要或適用法規要求的情況下進行。

違紀處分

Intuitive 將盡一切合理努力防止不符合本守則的行為，並在發現此類行為後儘快阻止。根據適用法律和協議，違反本守則和本公司其他政策及程序的 Intuitive 人員可能會受到紀律處分，情節最嚴重者可能遭終止聘僱。

豁免遵守本守則

員工如需從事本守則禁止的活動，需在事前取得得 CHRO 或法務長的書面豁免。

僅在情況允許豁免時，Intuitive 才會允許豁免執行本守則中規定的政策。董事和高階主管豁免遵守本守則，只能由董事會全體或董事會的審計委員會提出，且須根據法律要求及時向 Intuitive 的股東揭露豁免及准予的理由。

未創設權利

本守則說明了指引我們從事商業行為的基本原則以及關鍵政策和程序。其不會改變您與 Intuitive 聘僱關係的性質。Intuitive 員工為自由聘僱關係，除非有明確的書面僱用協議涵蓋之。這表示您隨時可因為任何原因或無條件辭職。同樣地，Intuitive 隨時可因為任何合法原因或無條件 (不得為非法原因) 終止聘僱。

切記

務必確認我們身為一家公司，遵守影響我們業務的許多法律、法規和道德標準的最終責任在於我們每個人。您必須熟悉並嚴格遵守這些法律、法規和標準以及 Intuitive 的相關政策和準則，並嚴格控管自己的行為。

同意書

我的電子確認書證明以下內容：

本人已收到並閱讀 Intuitive Surgical 商業行為規範暨道德守則，並且瞭解其內容。本人同意完全遵守本守則所載的標準、政策和程序以及本公司的相關政策和程序。本人瞭解自身有義務向本公司的法務長報告本人所知任何疑似違反本守則的行為。本人同意本守則是對商業行為政策的聲明，並不構成聘僱合約或持續聘僱員工之保證。

目前本人知道按照本守則定義，以下情況會構成或可能構成「利益衝突」(請說明，若沒有請註明「無」)。