

INTUITIVE

Codice etico e di condotta aziendale

Dare il buon esempio



Indice

03 Introduzione

- 04 Messaggio del CEO e Presidente del consiglio di amministrazione
- 05 La nostra missione e i nostri valori
- 06 Perché abbiamo creato un Codice e come lo utilizziamo
- 07 Aspettative in conformità con questo codice
- 09 Segnalare senza timore di ritorsioni

11 Dare priorità ai/pazienti

- 12 Risultati positivi per i/pazienti
- 13 Collaborazione con operatori sanitari, clienti e pazienti
- 15 Promozione dei prodotti

16 Condurre l'attività secondo valori etici

- 17 Antitrust e concorrenza sleale
- 18 Lotta a tangenti, corruzione e bustarelle
- 20 Vincoli commerciali
- 21 Regali e attività di svago
- 23 Selezione e collaborazione con terze parti
- 24 Indagini e controlli governativi

25 Fare scelte responsabili

- 26 Conflitti di interessi
- 28 Uso appropriato di risorse, computer e risorse di comunicazione di Intuitive
- 29 Proprietà intellettuale e informazioni riservate
- 31 Comunicazioni esterne e uso dei social media
- 32 Insider trading
- 33 Integrità finanziaria
- 34 Archiviazione dei documenti

35 Prendersi cura delle persone e dell'ambiente circostante

- 36 Rispetto mutuo
- 37 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 38 Pari opportunità di occupazione e non discriminazione
- 39 Privacy e protezione dei dati
- 41 Rispetto dei diritti umani e nostra responsabilità verso l'ambiente e la comunità

42 Conclusioni

- 42 Messaggio del Responsabile legale e della conformità

Introduzione

Messaggio del CEO e Presidente del consiglio di amministrazione

La nostra missione e i nostri valori

Perché abbiamo creato un Codice e come lo utilizziamo

Aspettative in conformità con questo codice

Segnalare senza timore di ritorsioni



Messaggio del CEO e Presidente del consiglio di amministrazione

L'obiettivo di Intuitive è migliorare i risultati sanitari dei/delle pazienti, offrire possibilità di crescita ai nostri/alle nostre dipendenti e fornire un valore duraturo a clienti e le comunità.

Abbiamo la responsabilità delle nostre aspettative individuali e di leadership, concepite come guida per il nostro lavoro e la nostra condotta. Una di queste è "Dare il buon esempio". La condotta etica aziendale, ovvero la volontà di affrontare le sfide a testa alta, con coraggio e consapevolezza, è parte integrante delle attività della nostra azienda e si riflette in questo Codice etico e di condotta aziendale. Il presente Codice riflette i valori, gli standard e le aspettative che abbiamo definito per noi stessi e il modo in cui li integriamo nel nostro lavoro quotidiano. Illustrando le leggi, le normative e le politiche applicabili alla nostra attività, il Codice ci incoraggia a porre domande, cercare supporto ed evidenziare preoccupazioni senza timori. In breve, ci aiuta a prendere decisioni corrette nel modo giusto.

Il nostro impegno verso una leadership etica e conforme alle norme consente a Intuitive di continuare a plasmare un futuro in cui le cure mininvasive saranno lo standard, non l'eccezione. Grazie per il vostro continuo supporto nel portare avanti questa visione.



Dave Rosa

Amministratore Delegato



Gary Guthart

Presidente del consiglio di amministrazione



La nostra missione e i nostri valori

Noi di Intuitive crediamo che le cure mininvasive migliorino la vita. Attraverso la creatività e la tecnologia intelligente, potenziamo la capacità dei medici di curare senza vincoli.

Ci concentriamo sulle sfide generali che i nostri/le nostre clienti e i sistemi sanitari devono affrontare, come espresso dal Quintuplo obiettivo: ci impegniamo per garantire risultati migliori per i/le pazienti ed esperienze ottimali per pazienti e personale di assistenza, riducendo al contempo costi di trattamento e durata dei ricoveri ospedalieri e agevolando l'accesso alle cure.

I nostri rapporti all'interno e all'esterno dell'azienda si basano sulla fiducia e sulla reciproca consapevolezza del fatto che condurremo la nostra attività secondo valori etici, in modo trasparente e con la priorità di fornire ai/alle pazienti a ciò che più conta.



I nostri principi fondamentali

Questi sono i principi a cui facciamo riferimento fin dalla nostra nascita.

I/le pazienti prima di tutto, sempre. I nostri prodotti e servizi hanno un impatto sulla vita delle persone. Ecco perché consideriamo il nostro ruolo nell'assistenza sanitaria una grande responsabilità. Ci concentriamo sui problemi più importanti per i nostri/le nostre clienti.

La qualità conta. Non scendiamo a compromessi né ignoriamo la verità. Se qualcosa non va come deve, non cerchiamo di attribuire la responsabilità, ma di trovare la causa principale. Sappiamo che la qualità richiede investimenti.

Impegno quotidiano per ottenere progressi significativi. Cerchiamo di risolvere una serie di problemi complessi che influiscono sulla vita delle persone. Diamo il massimo ogni giorno per raggiungere i nostri obiettivi a lungo termine con impegno e dedizione.

Efficacia dei piccoli team. Crediamo nell'efficacia di team piccoli, agili e inclusivi, composti da personale eccezionale e in grado di produrre risultati e superare le aspettative dei nostri/delle nostre clienti.

Pensiero basato sui principi primi. L'innovazione è essenziale per il nostro successo. Inquadriamo i problemi in modo chiaro, interpretiamo le evidenze e le metriche chiave delle prestazioni, organizziamo brainstorming e implementiamo soluzioni olistiche.

Imparare da tutti. Non copiare nessuno. In qualità di precursori della chirurgia robotica, abbiamo introdotto nuove idee e sfidato lo status quo. Impariamo attivamente dai nostri/dalle nostre clienti, dai nostri team e da coloro che sono al di fuori della nostra azienda.

Credere nei valori. Fornire risultati. Ci comportiamo in modo coerente con i nostri valori e ci aspettiamo di raggiungere i nostri obiettivi. Prestiamo attenzione sia al "come" sia al "cosa".

Umiltà. Non tolleriamo l'arroganza a livello sia personale che di organizzazione. Un'idea efficace può avere qualsiasi origine, sia all'interno che all'esterno della nostra organizzazione: le nostre porte e le nostre menti sono sempre aperte.

Perché abbiamo creato un Codice e come lo utilizziamo

Il presente Codice etico e di condotta aziendale ("Codice") riflette la nostra missione e i nostri valori e ci fornisce un framework di riferimento per il comportamento nostro e dell'azienda. Ci aiuta a creare un rapporto di fiducia al nostro interno e con chiunque scelga di utilizzare i nostri prodotti e servizi. Il Codice rafforza i nostri impegni reciproci e offre una panoramica generale degli aspetti più importanti da tenere presenti durante il nostro lavoro qui.

La nostra reputazione di integrità è il motore del nostro successo e le politiche a cui si fa riferimento nel testo possono andare oltre i requisiti di legge. Il Codice non copre ogni situazione che potrebbe presentarsi e non intende costituire una guida esaustiva per tutte le politiche amministrative e di impiego di Intuitive. Consigliamo di utilizzarlo come risorsa e di consultare i rimandi che compaiono in tutto il documento per reperire ulteriori informazioni, nonché di fare riferimento alle politiche locali o nazionali ove applicabili.

Applicazione del Codice

Il nostro Codice si applica ogni dipendente, amministratore/trice, dirigente, lavoratore/trice interinale e agente, indipendentemente dal fatto che lavorino per Intuitive a tempo pieno, parziale, come consulenti, a contratto o temporaneamente. Il mancato rispetto del nostro Codice può comportare azioni disciplinari, che possono arrivare alla cessazione del rapporto di lavoro o del contratto.

Ci aspettiamo inoltre che tutti gli individui e le organizzazioni che collaborano con Intuitive o che operano per nostro conto agiscano in conformità ai nostri valori e al nostro impegno ad agire con integrità, come indicato nel Codice.

Eventuali deroghe al Codice che coinvolgano amministratori e dirigenti possono essere effettuate solo dal Consiglio di amministrazione di Intuitive (il "Consiglio") o da un comitato del Consiglio composto da amministratori/trici indipendenti. Tali deroghe potranno essere divulgate da Intuitive nei termini previsti dalla legge.



Aspettative in conformità con questo Codice

Intuitive nutre aspettative nei confronti di chiunque, dai singoli collaboratori/le singole collaboratrici ai/alle responsabili del personale. Per quanto riguarda il Codice, dovremmo tutti dare il buon esempio e impegnarci a rispettare le aspettative individuali su cui si basa il lavoro quotidiano dei/delle dipendenti per sostenere la missione della nostra azienda. Queste includono:

Realtà

Descrivo l'ambiente o la situazione così com'è, non come vorrei che fosse.

Leadership

Mi impegno ad agire in modo proattivo per raggiungere i nostri obiettivi e scopi comuni. Condivido le mie idee e le mie preoccupazioni. Non mi limiterò a restare a guardare.

Attenzione

Dedico il mio tempo e le mie energie alle "poche cose essenziali" che possono davvero fare la differenza.

Agilità

Promuovo processi decisionali rapidi e una maggiore responsabilità individuale eliminando il superfluo. Riduco le attività e le risorse necessarie per svolgerle. Mi impegno per garantire brevità e chiarezza (soluzioni semplici ed eleganti) in ogni ambito.

Creatività

Sono costantemente alla ricerca di nuove idee e di nuove fonti di apprendimento. Mi impegno per superare gli ostacoli che limitano il mio modo di pensare per contribuire con nuove idee e sostenere un'innovazione potente ed efficace.

Miglioramento continuo

Mi impegno al massimo per cercare modi sempre migliori. Mi sforzo di raggiungere l'eccellenza in tutto ciò che faccio. Mi aspetto progressi quotidiani e miglioramenti significativi ogni settimana.

Integrità

Non scendo a compromessi né ignoro la verità

Proprietà

Sono personalmente responsabile e devo rendere conto del raggiungimento degli obiettivi di prestazioni miei e del mio team. Gestisco i soldi dell'azienda come se fossero miei.

Fiducia

Ho la sicurezza di potermi fidare delle altre persone, consentendo loro di agire e di coinvolgere il prossimo nelle questioni importanti.

Dignità

Rispetto le idee altrui e il potere della diversità (ideologia, sesso, razza, religione, origine, ecc.) e valorizzo il talento di ogni individuo nei momenti sia positivi che negativi.

Nello specifico, per quanto riguarda il Codice, ci aspettiamo che:

- Conosciate e comprendiate il contenuto del presente Codice e rispettiate tutte le politiche di Intuitive, nonché le leggi e le normative che regolano la nostra attività
- Poniate domande in modo proattivo se il nostro Codice, le politiche di Intuitive o le leggi o le normative non sono chiari o richiedono spiegazioni o delucidazioni
- Segnaliate a una delle risorse di conformità ed etica descritte di seguito eventuali dubbi su comportamenti che riteniamo, ragionevolmente, violino il nostro Codice, le politiche di Intuitive o altre leggi o normative
- Collaboriate con le richieste di informazioni in relazione a indagini interne o ispezioni, inchieste, audit o indagini governative
- Certificiate per iscritto, su base annua, di aver letto e compreso il presente Codice
- Comprendiate che le violazioni del nostro Codice o di altre politiche e leggi possono comportare l'applicazione di misure disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto.

Aspettative ai sensi del Codice (continuazione)

La leadership comporta aspettative e responsabilità maggiori. Ci aspettiamo che chi gestisce dipendenti o guida team tenga comportamenti coerenti con le proprie parole e incoraggi le persone che supporta ad agire con integrità e a seguire il nostro Codice.

Date il buon esempio. Fate seguire alle parole azioni coerenti. Lavorate costantemente fianco a fianco con il vostro team. Date l'esempio.

Siate leader altruisti. Cercate innanzitutto di comprendere e di offrire trasparenza e chiarezza di intenti. Il vostro obiettivo è risolvere i problemi del momento e non seguire un programma personale. Ciò che più conta è cosa è giusto, non chi ha ragione.

Fornite risultati. Stabilite obiettivi efficaci che siano significativi per il team e abbiano un impatto sull'organizzazione, quindi impegnatevi per raggiungerli senza esagerare e senza promesse irrealizzabili.

Attirate i migliori talenti. Le brave persone cercano voi. Create una lealtà basata sulla fiducia. I pilastri della fiducia sono (1) onestà, (2) trasparenza di intenti e coerenza di scopo e comportamento, (3) capacità nello svolgere i propri compiti e (4) risultati ottenuti.

Tenete un comportamento esemplare. Affrontate con naturalezza i dilemmi etici. Gestite i problemi a testa alta, con coraggio e consapevolezza. Anteporgete ai vostri bisogni quelli delle persone che dipendono da voi.

Rendete più forti le altre persone. Abbiate un impegno autentico e personale nei confronti del vostro team. Assumetevi dei rischi con le persone, mettendo alla prova voi stessi e l'organizzazione. Anticipate le esigenze dell'organizzazione e preparate i team a soddisfarle. Uno dei parametri fondamentali per valutare un leader è il successo futuro di coloro che lavorano nel suo team.

Comprendete l'importanza della risoluzione dei problemi/del processo decisionale. Andate al nocciolo del problema, scoprendo questioni chiave e compromessi. Inquadrate e semplificate in modo naturale i problemi complessi, in modo che risultino visibili anche alle altre persone. Cercate di riconoscere gli schemi ricorrenti nelle situazioni nuove. Adattare l'approccio decisionale al problema del momento. Prendete in considerazione più di un'opzione (una delle opzioni è una decisione predefinita).

Agite in modo positivo/determinato. Assertività, non passività né aggressività: esprimete ciò che pensate e abbiate il coraggio di sostenere le vostre convinzioni. Create l'atmosfera giusta: ispirate attraverso l'azione e dimostrate resilienza di fronte alle avversità. Abbiate fiducia e seguite uno scopo nel portare a termine il compito da svolgere.

Dimostrate intelligenza emotiva. Siate consapevoli di voi e delle altre persone. Trasformate questa conoscenza in azioni e parole in grado di creare fiducia e determinazione. Cercate di comprendere le dinamiche interpersonali, di essere sensibili alle motivazioni altrui e di affrontare le problematiche relazionali.

Nello specifico, per quanto riguarda il Codice, ci aspettiamo che i/le responsabili del personale:

- Dimostrino impegno verso il nostro Codice e buone capacità decisionali
- Spieghino al personale come il Codice si applica al lavoro, incoraggiando le persone a sentirsi a proprio agio nel porre domande e condividere preoccupazioni
- Identifichino e affrontino in modo proattivo potenziali violazioni del Codice e di altre politiche di Intuitive e rispondano alle critiche

L'obbligo di rispettare il presente Codice non crea un contratto di lavoro né altera la natura del rapporto di lavoro con libera recedibilità, ove applicabile.

Segnalare senza timore di ritorsioni

Ci aspettiamo che ognuno di noi esprima le sue preoccupazioni e ponga domande, se ne ha. Siamo tutti tenuti a segnalare qualsiasi violazione nota o sospetta del Codice, incluse eventuali violazioni di leggi, regole, normative o politiche applicabili a Intuitive o qualsiasi altro comportamento non etico da parte di qualunque dipendente, direttore, funzionario/a o chiunque agisca per conto di Intuitive.

Episodi di cattiva condotta possono verificarsi ovunque, anche in un'azienda in cui tutti hanno a cuore l'integrità. Spesso una segnalazione tempestiva può contribuire a prevenire comportamenti scorretti o ad attenuare i potenziali danni.

Come effettuare una segnalazione

Intuitive dispone di numerose risorse in materia di conformità ed etica.

In caso di dubbi sulla conformità o di questioni etiche, dovrete rivolgervi alle seguenti figure:

- Responsabile del personale diretto/a o un altro/un'altra dirigente
- Responsabile delle risorse umane ("CHRO")
- Direttore/trice finanziario/a ("CFO")
- Responsabile legale e della conformità
- Un membro del team Conformità

Se non vi sentite a vostro agio a parlare con una delle risorse sopra elencate, potete utilizzare la [linea diretta di Intuitive per la conformità](#), che consente a dipendenti, aziende appaltatrici, aziende fornitrici e altri/e altri attori di segnalare facilmente preoccupazioni o sospette violazioni, con la possibilità di mantenere l'anonimato. In caso di dubbi, vi invitiamo a segnalare. Ogni segnalazione di cattiva condotta verrà esaminata e potrebbe attivare un'indagine. Anche se non tutte le azioni rilevate o le preoccupazioni possono essere considerate comportamenti scorretti, prendiamo sul serio tutte le segnalazioni.



Le ritorsioni non saranno tollerate

Sappiamo che parlare apertamente o esprimere una preoccupazione può essere difficile e Intuitive prende sul serio qualsiasi segnalazione che venga comunicata. Esaminiamo tutte le segnalazioni inoltrate, conduciamo le indagini necessarie, adottiamo misure appropriate e manteniamo la massima riservatezza possibile, nel rispetto della legge applicabile e degli obblighi professionali.

Qualsiasi forma di ritorsione è vietata e non sarà tollerata. Ci impegniamo a sostenere chiunque segnali una potenziale violazione o condotta scorretta o partecipi alle relative indagini. Le persone che esprimono le proprie preoccupazioni in buona fede non subiranno maltrattamenti o ritorsioni.

Le ritorsioni rappresentano una violazione del nostro Codice e, spesso, della legge. Se ritenete di ricevere un trattamento diverso perché avete sollevato una preoccupazione o posto una domanda, segnalatelo immediatamente. Prima evidenziate qualcosa che non vi sembra giusto, prima potremo affrontare il problema.

Segnalare senza timore di ritorsioni (continuazione)

Prendere la decisione giusta

Se vi trovate di fronte a una decisione e avete dubbi su come procedere, potrebbe essere utile seguire alcuni passaggi:

- Chiedetevi: sembra la cosa giusta da fare? *Usate il vostro buon senso. Se qualcosa vi sembra immorale o inappropriato, probabilmente lo è: segnalatelo.*
- Chiedetevi: quale consiglio darei se altre persone condividessero questa preoccupazione con me? Come si sentirebbero i miei colleghi riguardo alla mia decisione? Mi sentirei a mio agio a condividerla con loro? Come mi sentirei se le mie azioni venissero riportate sui giornali?
- Discutete la situazione con il vostro/la vostra responsabile del personale. In molti casi, il vostro/la vostra responsabile del personale avrà maggiori informazioni sulla questione e apprezzerà il suo coinvolgimento nel processo decisionale. *Ricordate che aiutare a risolvere i problemi è uno dei compiti del vostro/della vostra responsabile del personale.*
- Chiedete aiuto ad altre risorse Intuitive, come il dipartimento Risorse Umane, Conformità e l'Ufficio legale.



Dare priorità ai/alle pazienti

Risultati positivi per i/le pazienti

Collaborazione con operatori sanitari, clienti e pazienti

Promozione dei prodotti



Risultati positivi per i/le pazienti

In Intuitive, i risultati positivi per i/le pazienti dipendono da molti fattori, che includono non solo la qualità, la sicurezza e l'uso efficace dei nostri prodotti e servizi, ma anche il rispetto per i/le pazienti e le loro cure. Dovremmo sempre agire tenendo a mente il nostro principio fondamentale: i/le pazienti sono la priorità sempre.

Date il buon esempio:

- Seguite tutte le politiche e le procedure di Intuitive applicabili per garantire la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e servizi.
- Presentate le informazioni sui nostri prodotti e servizi in modo veritiero e accurato, come previsto dalle approvazioni normative locali nella vostra area geografica.
- Sappiate come riconoscere e segnalare un reclamo o una preoccupazione riguardante un prodotto o un servizio.

Fate la differenza

Stabiliamo standard elevati per la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e servizi. Questo consente ai/clienti di scegliere i prodotti e i servizi Intuitive con fiducia e tranquillità.



Collaborazione con operatori sanitari, clienti e pazienti

Dare priorità ai/alle pazienti significa costruire relazioni importanti con i/le clienti, ovvero con gli operatori sanitari (HCP). In Intuitive rispettiamo le regole, le normative e le politiche applicabili che disciplinano le nostre interazioni con gli operatori sanitari, tra cui la nostra politica sulle interazioni con gli operatori sanitari.

Date il buon esempio:

- Riesaminate annualmente le politiche e le procedure di Intuitive che riguardano le nostre interazioni con gli operatori sanitari e rispettatele sempre.
- Non tentate mai di influenzare il giudizio medico indipendente di un operatore sanitario in merito alle cure di un paziente in favore degli interessi di Intuitive (o per vostro beneficio personale).
- Comunicate con gli operatori sanitari per fornire informazioni complete e accurate sui nostri prodotti o servizi, nonché dettagli rilevanti sui programmi che aiutano i/le pazienti ad accedere ai nostri prodotti o servizi.
- Assicuratevi che tutte le nostre interazioni con gli operatori sanitari siano finalizzate a scopi commerciali legittimi e siano adeguatamente documentate.

- Per quanto riguarda i nostri prodotti e servizi, fornite solo informazioni complete, accurate e oggettive, come previsto dalle approvazioni normative locali nella vostra area geografica, e approvate da chi di competenza in Intuitive.
- Comunicate e registrate in modo appropriato tutti i trasferimenti di valore agli HCP e ad altri enti per consentirci di rispettare le leggi e le normative sulla trasparenza globale.

Termini da conoscere:

Chi possiamo considerare operatore sanitario?

Si definisce operatore sanitario qualsiasi persona o entità:

- autorizzata o abilitata a fornire servizi o articoli di natura sanitaria ai/alle pazienti o
- coinvolta nella decisione di acquistare, prescrivere, ordinare o raccomandare una tecnologia medica.

Questo termine include singoli membri del personale sanitario (ad esempio, medici, infermieri/e e farmacisti/e), enti (ad esempio, ospedali e centri chirurgici ambulatoriali) e personale amministrativo presso gli enti (ad esempio, agenti di acquisto ospedalieri). Non include gli operatori sanitari che sono a tutti gli effetti dipendenti di Intuitive mentre agiscono in tale veste.



Collaborazione con operatori sanitari, clienti e pazienti (continuazione)

Primo piano su... relazioni importanti

I rapporti con clienti e pazienti

Quando i/le clienti e i/le loro pazienti scelgono i nostri prodotti e servizi, ripongono in noi grande fiducia. Ricordate, in nessun caso vogliamo che gli operatori sanitari prescrivano, utilizzino o raccomandino i nostri prodotti e servizi per nessun altro motivo se non perché ritengono che ciò possa portare ai migliori risultati clinici per i/le loro pazienti. Dobbiamo prestare la massima attenzione nei nostri rapporti con gli operatori sanitari e non effettuare mai pagamenti impropri o offerte di regali o altre cortesie aziendali che potrebbero essere percepiti come un tentativo di influenzare il loro giudizio clinico.

Relazioni tra operatori sanitari e pazienti

Proprio come i nostri rapporti con pazienti e clienti sono basati sulla fiducia, dobbiamo tenere in considerazione anche i rapporti tra pazienti e operatori sanitari. Sappiamo che gli operatori sanitari hanno l'obbligo morale, etico e legale di dare priorità al benessere del/la paziente rispetto ai propri interessi personali e che i/le pazienti hanno il diritto di aspettarsi tale approccio. In nessun caso possiamo intervenire in una decisione tra operatore sanitario e paziente per ottenere un vantaggio.



Fate la differenza

I/le pazienti devono avere la consapevolezza che gli operatori sanitari scelgono i nostri prodotti e servizi perché questi sono in grado di offrire risultati sanitari validi e non perché potrebbero trarne un vantaggio personale. Stabiliamo relazioni chiare e professionali con gli operatori sanitari e rispettiamo il loro rapporto con i/le pazienti.

Promozione dei prodotti

I/le pazienti e i/le clienti si affidano a noi per ottenere una descrizione e una formazione adeguata sui nostri prodotti, così da poterli utilizzare in modo sicuro ed efficace. Intuitive crea materiali e corsi di marketing e formazione che promuovono i nostri prodotti e servizi, fornendo a clienti e pazienti informazioni accurate e veritiere, come previsto dalle approvazioni normative locali nella vostra area geografica. I nostri materiali illustrativi e i loro contenuti non devono essere in alcun modo fuorvianti e devono riflettere il nostro impegno verso l'integrità e la conformità ai requisiti legali applicabili.

Date il buon esempio:

- Condividete i materiali promozionali solo se approvati da stakeholder interni/e appropriati/e.
- Informatevi sulle leggi che regolano la promozione dei prodotti nella vostra area geografica e chiedete consiglio in caso di dubbi.
- Fornite descrizioni veritiere e accurate dei nostri prodotti e servizi, come previsto dalle normative locali nella vostra area geografica, presentando sia i rischi che i benefici in modo equilibrato.
- Non promuovete mai un prodotto o un'indicazione che non abbia ancora ricevuto l'autorizzazione o l'approvazione dalle autorità di regolamentazione competenti nella vostra area geografica (ovvero, che sia considerato off-label). In alcune aree geografiche le interazioni consentite tra aziende e operatori sanitari per le procedure off-label sono limitate. Prima di procedere con qualsiasi interazione riguardante le procedure off-label, consultate il team addetto alla qualità normativa di Intuitive per ottenere indicazioni specifiche.



Primo piano su... promozione dei nostri prodotti e servizi

Qualsiasi comunicazione o materiale promozionale sui nostri prodotti e servizi deve:

- Concentrarsi sulle dichiarazioni aziendali approvate e sulle prove che le supportano
- Essere coerente con l'applicazione indicata in etichetta in base alle approvazioni del prodotto da parte delle autorità di regolamentazione locali
- Essere veritiero, non fuorviante e contenere informazioni sulla sicurezza e tutte le divulgazioni necessarie
- Evitare commenti falsi o non comprovati sui prodotti o servizi della concorrenza
- Rispettare le leggi e le normative applicabili, nonché le politiche e le procedure di Intuitive

Fate la differenza

Promuovere in modo corretto i nostri prodotti contribuisce a consolidare la nostra reputazione di azienda affidabile ed etica, impegnata a garantire la qualità e la sicurezza dei/delle pazienti. Nei rapporti con i nostri/le nostre clienti, la fiducia è fondamentale.

Condurre l'attività secondo valori etici

Antitrust e concorrenza sleale

Lotta a tangenti, corruzione e bustarelle

Vincoli commerciali

Regali e attività di svago

Selezione e collaborazione con terze parti

Indagini e controlli governativi



Antitrust e concorrenza sleale

Le leggi sulla concorrenza e l'antitrust sono pensate per promuovere un mercato competitivo. In Intuitive puntiamo a superare la concorrenza in modo leale e onesto, offrendo i prodotti più innovativi, di alta qualità e affidabili, nonché un servizio eccezionale. Ci impegniamo a svolgere la nostra attività nel rispetto di elevati standard etici, in conformità con le leggi e le politiche applicabili. I/le dipendenti di Intuitive devono rispettare i diritti di clienti, aziende fornitrici, collaboratori/trici e concorrenti di Intuitive.

Date il buon esempio:

- Non approfittate mai di nessuno ricorrendo a inganno, travisamento, manipolazione, coercizione o uso improprio di informazioni privilegiate.
- Collaborate con il reparto Contratti per finalizzare tutti gli accordi di vendita e gli ordini di acquisto, verificando che siano conformi alle politiche e alle procedure di Intuitive.
- Prestate attenzione durante gli incontri di organizzazioni professionali e associazioni di categoria a cui partecipano aziende concorrenti.
- Tenete presente che qualsiasi incontro con un'azienda concorrente potrebbe dare adito a sospetti di scorrettezza e che è consigliabile consultare l'Ufficio Legale prima di partecipare a tale incontro.

- Non discutete mai con la concorrenza delle strategie di prezzo o delle condizioni concorrenziali di Intuitive né di altre informazioni proprietarie e sensibili dal punto di vista competitivo.
- Se ricevete inavvertitamente informazioni riservate di un'azienda concorrente, non copiatele né inoltratele a terzi. Segnalate immediatamente l'incidente al vostro/alla vostra responsabile del personale, al dipartimento Conformità o all'Ufficio Legale e seguite le istruzioni che vi forniranno.

Primo piano su... discussioni non consentite

In nessun caso è consentito stringere con la concorrenza accordi che danneggiano il mercato. Alcuni esempi di accordi non consentiti sono:

- Accordi che fissano o influenzano i prezzi o le quantità dei prodotti
- Accordi che truccano le gare d'appalto attraverso un coordinamento improprio
- Accordi per la suddivisione dei territori di vendita o per l'assegnazione di clienti

Se un'azienda concorrente cerca di coinvolgervi in una discussione riguardante attività competitive, interrompete immediatamente la conversazione e segnalate l'interazione all'Ufficio Legale.

Fate la differenza

I prodotti e i servizi innovativi che offriamo ci riempiono di orgoglio. Il nostro successo commerciale sarà sempre il risultato delle nostre elevate prestazioni e mai di pratiche commerciali anticoncorrenziali o illegali.

Lotta a tangenti, corruzione e bustarelle

Intuitive vieta qualsiasi forma di corruzione e concussione ovunque l'azienda opera. La corruzione mina la fiducia, l'equità e l'integrità della nostra organizzazione. Prestarsi a episodi di corruzione, frode o comportamenti non etici non solo danneggia la nostra reputazione e crea condizioni non eque, ma comporta anche gravi conseguenze legali. Ci impegniamo a garantire trasparenza, responsabilità e processi decisionali etici. Non offriamo, promettiamo o paghiamo tangenti o bustarelle, né le accettiamo da nessuno, inclusi funzionari/e o dipendenti pubblici/che, operatori sanitari e aziende socie in attività commerciali. Questo vale non solo per tutti coloro che lavorano in Intuitive, ma anche per chiunque lavori per nostro conto, compresi eventuali agenti, aziende distributrici o interlocutori/trici commerciali. Non possiamo avvalerci di terze parti per portare a termine azioni che non ci è consentito intraprendere in prima persona.

Date il buon esempio:

- In nessun caso offrite, promettete o pagate una tangente o una bustarella e non accettatene da nessuno.
- Non nascondete né tentate mai di nascondere un pagamento.
- Prima di intraprendere rapporti con terze parti, seguite le politiche sulla due diligence di Intuitive.
- Completate la formazione assegnata relativa alle politiche anti-corruzione, anti-tangenti e anti-bustarelle di Intuitive.

- Supervisionate attentamente le terze parti con cui collaborate, tra cui agenti e aziende socie in affari e distributrici, verificando che le loro azioni siano conformi alle nostre politiche e procedure.
- Registrare tutte le transazioni e i pagamenti in modo veritiero e puntuale.
- Se sospettate uno scambio di tangenti che coinvolge dipendenti di Intuitive o un'altra azienda, segnalatelo al vostro/alla vostra responsabile del personale, al dipartimento Conformità o all'Ufficio Legale e seguite le istruzioni che vi forniranno.
- Rispettate le nostre politiche e le leggi e le normative applicabili in materia di interazioni con agenzie pubbliche e funzionari/e pubblici/che.

Termini da conoscere

Cos'è una tangente?

Una tangente consiste nell'offerta o nella promessa di un corrispettivo di valore in cambio di un trattamento preferenziale. Spesso le tangenti non vengono versate sotto forma di pagamenti in contanti. Ad esempio:

- Offerte di fornire nominativi o raccomandazioni per lavori futuri
- Offerte di fare donazioni di beneficenza
- Offerte di case vacanza o altre proprietà private per uso personale
- Offerte di regali o intrattenimenti aziendali eccessivi



Lotta a tangenti, corruzione e bustarelle (continuazione)

Cos'è una bustarella?

Per bustarella si intende l'offerta di una ricompensa in cambio di un favore. Come le tangenti, le bustarelle non comportano necessariamente scambi in denaro contante. Possono presentarsi sotto forma di regali, servizi, favori, segnalazioni o incentivi che sono importanti per l'altra parte.

Esistono numerose leggi a livello globale che proibiscono la corruzione e lo scambio di tangenti. Ai sensi dello U.S. Federal Anti-Kickback Statute, negli Stati Uniti è illegale per gli operatori sanitari offrire o accettare regali, tangenti, pagamenti o altri incentivi finanziari in cambio di segnalazioni, prescrizioni o altri servizi medici quando tali servizi saranno parzialmente pagati da un programma sanitario federale, come Medicare o Medicaid.

Primo piano su... collaborazione con il governo

Ricordate: ogni collaborazione con funzionari/e pubblici/che prevede l'applicazione di regole severe. Diverse leggi internazionali stabiliscono che è illegale offrire, direttamente o indirettamente, qualsiasi cosa di valore a funzionari/e di governi stranieri o locali o a candidati/e politici/che stranieri/e o locali al fine di concludere o conservare



Impresa lavorativa. Dobbiamo inoltre tenere registri, libri e conti in modo che riportino accuratamente e correttamente tutte le transazioni e mantenere un adeguato sistema di contabilità interna.

Tenete presente che, se lavorano per, o per conto di, un ospedale o un'altra struttura pubblica o statale, molti operatori sanitari sono anche funzionari/e pubblici/che.

Fate la differenza

La corruzione e le tangenti non possono avere alcun posto nelle nostre attività commerciali. Vogliamo aggiudicarci o conservare eventuali affari in base ai nostri meriti, non perché abbiamo cercato di ottenere un vantaggio ingiusto. Dobbiamo prestare la massima attenzione alla corruzione e alle tangenti e assumerci la responsabilità di contribuire a impedire queste pratiche.

Vincoli commerciali

I vincoli commerciali regolano il trasferimento sicuro e legale di prodotti, software e altre tecnologie oltre confine, incluso lo scambio di informazioni fisiche o elettroniche. Le norme commerciali impediscono inoltre ad aziende come la nostra di instaurare relazioni con organizzazioni legate al terrorismo, applicando rigide misure di controllo, sanzionando entità proibite e impedendo transazioni finanziarie o commerciali illecite. Rispettiamo tutti i vincoli, le leggi e le normative applicabili in materia di commercio.

Date il buon esempio:

- Se il vostro ruolo prevede il prendere decisioni di natura commerciale, sulla condivisione di tecnologie o sulla vendita di prodotti oltre i confini nazionali, familiarizzate con il modo in cui i vincoli commerciali si applicano alle vostre responsabilità lavorative.
- Imparate a conoscere il/la cliente. Collaborate con il team Contratti per esaminare tutte le parti prima di stipulare contratti ed evitate di condurre affari con Paesi o individui soggetti a sanzioni o proibizioni.
- Segnalate qualsiasi richiesta di boicottaggio. Non accettate mai di partecipare a un boicottaggio o di rifiutarvi di trattare con clienti specifici/che. Segnalate qualsiasi richiesta di partecipazione a un boicottaggio al team di Conformità globale alle norme sul commercio.
- Se avete bisogno di assistenza in merito a vincoli, leggi o normative commerciali, contattate il team di Conformità globale alle norme sul commercio.

Primo piano su... tipi di vincoli commerciali

Le esportazioni non riguardano solo la spedizione di prodotti fisici. Anche la tecnologia necessaria per sviluppare questi prodotti, così come i programmi software richiesti per utilizzarli, possono essere "esportati" semplicemente salvando o pubblicando le informazioni in un luogo accessibile a chiunque si trovi in un altro Paese, perfino ad altri/e dipendenti di Intuitive.

Allo stesso modo, è possibile "esportare" informazioni tecniche parlandone con cittadini/e di altri Paesi, sia telefonicamente sia durante una visita nella vostra fabbrica.



Fate la differenza

Le regolamentazioni commerciali aiutano a creare un mondo più sicuro, mediante il controllo delle vendite e del trasferimento di determinati beni, software e tecnologia a persone, gruppi e destinazioni con restrizioni. Alcuni Paesi e aree geografiche sono completamente off-limits, mentre altri richiedono una due diligence più approfondita.

Spesso, la nostra reputazione viene giudicata in base alle persone con cui ci associamo. È fondamentale non solo lavorare con diligenza e responsabilità per garantire il rispetto dei vincoli commerciali applicabili, ma anche che tutte le terze parti con cui collaboriamo aderiscano al nostro impegno nel rispettare vincoli commerciali, leggi e normative applicabili.

Regali e attività di svago

L'offerta di regali e attività di intrattenimento può influire sulla nostra capacità di prendere decisioni aziendali oggettive e senza compromessi per conto di Intuitive. Dobbiamo sempre valutare con buon senso e rispettare le normative che si applicano al nostro settore altamente regolamentato.

I regali e le cortesie aziendali possono non solo minare l'integrità dei nostri rapporti con i clienti, ma anche creare un conflitto di interessi reale o percepito nelle nostre interazioni con terze parti. Sebbene possano sussistere valide ragioni aziendali per accettare tali cortesie, come offerte di pasti e attività di intrattenimento, dobbiamo usare il buon senso per evitare possibili conflitti di interessi reali o percepiti.

Date il buon esempio:

- Informatevi sulle rigorose regole che si applicano ai regali per funzionari/e pubblici/che e operatori sanitari ed esaminate e rispettate le politiche e le procedure di Intuitive in questi ambiti.
- Non chiedete mai regali, attività di intrattenimento o svago a vantaggio personale. Queste offerte possono essere accettate solo in circostanze limitate e previa approvazione del vostro/della vostra responsabile o del team Conformità.
- Non offrite mai regali o attività di intrattenimento che possano influenzare, o sembrare influenzare, decisioni aziendali, tra cui la possibilità di acquistare, noleggiare, affittare, ordinare, organizzare o consigliare i nostri prodotti o servizi.

- Ricordate che il divieto di offrire regali o attività di intrattenimento agli operatori sanitari non si applica solo ai/alle dipendenti, ma anche ai loro familiari stretti e ai familiari stretti degli operatori sanitari. Ad esempio, un/a dipendente non può chiedere al proprio coniuge di inviare un cesto regalo a un operatore sanitario né può inviare un cesto regalo al coniuge di un operatore sanitario.
- Documentate in modo chiaro e accurato le spese relative a regali e attività aziendali nelle note spesa.

Termini da conoscere:

Che cosa si intende per familiari stretti?

Il termine **familiare stretto** include figli/e, figliastri/e, genitori, patrigni o matrigne, coniugi, fratelli o sorelle, suoceri/e, generi, nuore, cognati/e, partner conviventi o qualsiasi persona (diversa da inquilini/e o dipendenti) che condivida l'abitazione della persona interessata.

Cos'è un regalo?

Si considera regalo qualsiasi cosa abbia un valore, ad esempio denaro, sconti, favori, intrattenimenti, ospitalità, prestiti, articoli promozionali o altri articoli con valore monetario. Questo include beni, servizi, viaggi, trasporti locali, pasti/bevande, alloggi, biglietti o rimborsi spese.



Regali e attività di svago (continuazione)

Cos'è un funzionario pubblico?

Per **funzionario/a pubblico/a** si intende qualsiasi funzionario/a o dipendente eletto/a o nominato/a in qualunque ramo di un governo federale, statale o locale. La categoria include i/le dipendenti e coloro che agiscono per conto di imprese statali di proprietà o controllate dal governo, che possono comprendere ospedali o sistemi ospedalieri.

Primo piano su... divieto di offrire regali e attività di intrattenimento

Lo scambio di regali e attività di intrattenimento con gli operatori sanitari prevede regole severe.

Regali

Non è consentito offrire regali agli operatori sanitari. Gli esempi di regali proibiti includono:

- Articoli che gli operatori sanitari, familiari e amici/che o il personale dell'ufficio potrebbero utilizzare per scopi non educativi o non correlati ai/alle pazienti
- Articoli promozionali brandizzati e non educativi, anche se correlati al lavoro degli operatori sanitari, o destinati a garantire un beneficio ai/alle pazienti, anche se di valore minimo
- Articoli quali torte per varie occasioni, biscotti, vino, fiori, cioccolatini, indumenti, cesti regalo, regali per le festività o contanti ed equivalenti ai contanti (ad esempio, carte regalo)



Attività di intrattenimento

Non possiamo offrire o pagare per attività di intrattenimento o ricreative per gli operatori sanitari, indipendentemente dal valore dell'attività, dal fatto che gli operatori sanitari siano consulenti o che l'attività di intrattenimento o ricreativa sia secondaria a uno scopo educativo.

Esempi di attività di intrattenimento proibite includono spettacoli, eventi sportivi, golf, sci, caccia e vacanze.

Fate la differenza

Impegniamoci per garantire un processo decisionale imparziale e obiettivo e rifiutiamo di permettere che potenziali vantaggi personali influiscano sulle nostre scelte. Vogliamo assolutamente evitare di dare l'impressione che la nostra integrità sia in vendita.

Selezione e collaborazione con terze parti

Scegliamo di collaborare con terze parti che operano con integrità e standard etici aziendali elevati. Non lavoreremo con terze parti soggette a sanzioni governative, che abbiano precedenti di cattiva condotta o che non siano altrimenti in grado di rispettare gli standard legali o di settore. Trattiamo i nostri partner commerciali in modo equo ed etico.

Date il buon esempio:

- Collaborate con terze parti che abbiano una reputazione di integrità.
- Rispettate tutte le politiche e le procedure di due diligence nella scelta e nella gestione dei rapporti con terze parti.
- Acquisite dimestichezza con le normative applicabili in materia di conformità commerciale e non conducete mai affari con soggetti sanzionati.
- Assegnate le attività in base alle esigenze della nostra azienda e in conformità con la Politica sull'approvvigionamento di Intuitive.
- Supervisionate attentamente la condotta delle terze parti, assicurandovi che le loro azioni siano conformi alle nostre regolamentazioni interne.
- Non accettate mai favori da terze parti che desiderano interagire con noi.
- Se avete bisogno di assistenza in merito alla selezione e alla collaborazione con terze parti, contattate l'Ufficio Legale o il dipartimento Conformità.

Primo piano su... riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro consiste nella pratica criminale di nascondere la provenienza di fondi illeciti e alcuni criminali si servono di aziende legittime per svolgere più facilmente questo tipo di attività. Per tutelarci dal riciclaggio di denaro, abbiamo implementato politiche e procedure studiate per aiutarci a individuare e prevenire tale fenomeno.

Prestate attenzione a qualsiasi segnale che potrebbe suggerire attività di riciclaggio di denaro, come transazioni in cui sono in gioco importi notevoli di denaro contante o conti bancari offshore, aziende fornitrici che tentano di evitare di stipulare contratti scritti, fatture prive di dettagli sui servizi o richieste di pagamenti da effettuare a un'altra persona o a un altro soggetto giuridico.

Fate la differenza

I rapporti che intratteniamo con terze parti potrebbero influire sulla nostra reputazione. Ecco perché scegliamo di collaborare con aziende e persone che condividono il nostro impegno verso l'integrità e standard etici aziendali elevati.



Indagini e controlli governativi

Collaboriamo e rispettiamo le indagini governative e le richieste di informazioni giustificate, proteggendo al contempo i diritti legali di Intuitive e del nostro personale. Collaboriamo inoltre con funzionari/e pubblici/che che potrebbero ispezionare le nostre strutture o indagare sulle nostre attività.

Date il buon esempio:

- Prima di partecipare a colloqui, rispondere a domande, produrre documentazione o discutere di conformità, se richiesto, consultate l'Ufficio Legale o il dipartimento Questioni normative e controllo della qualità (Regulatory Affairs & Quality Assurance, RA/QA), a seconda dei casi.
- Inoltrate immediatamente all'Ufficio Legale o al dipartimento RA/QA qualsiasi comunicazione e documento relativo a un'indagine governativa o ad altre questioni legali, tra cui avvisi di indagine, cause, citazioni in giudizio o richieste di produzione di documenti.



Fate la differenza

Quando accettiamo di sottoporci a indagini e controlli governativi, dimostriamo il nostro impegno verso la trasparenza, la responsabilità e il rispetto delle leggi e delle normative che regolano le nostre attività. La cooperazione aiuta non solo a rafforzare la fiducia nei confronti degli enti regolatori e del pubblico, ma anche a individuare e risolvere potenziali problemi prima che si trasformino in rischi più grandi.

Fare scelte responsabili

Conflitti di interessi

Uso appropriato di risorse, computer e risorse di comunicazione di Intuitive

Proprietà intellettuale e informazioni riservate

Comunicazioni esterne e uso dei social media

Insider trading

Integrità finanziaria

Conservazione dei documenti



Conflitti di interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando un interesse personale interferisce o sembra interferire con la nostra capacità di lavorare in modo equo e obiettivo per conto di Intuitive. Abbiamo tutti/e il dovere di impegnarci per riconoscere ed evitare i conflitti di interesse e segnalarli se si presentano.

Poiché è impossibile descrivere ogni potenziale situazione in cui potrebbe sorgere un conflitto vietato, è nostro compito esercitare il buon senso e cercare una guida se non abbiamo la certezza che una relazione o un interesse siano appropriati.

Date il buon esempio:

- Evitate e segnalate qualsiasi interesse personale che potrebbe influenzare la vostra capacità di agire nel migliore interesse di Intuitive o che potrebbe rendervi difficile svolgere il vostro lavoro in modo obiettivo. Evidenziare eventuali conflitti di interesse è fondamentale per consentire a Intuitive di esaminarli e determinare se è possibile risolverli.
- Non usate mai la vostra posizione presso Intuitive per ottenere o tentare di ottenere vantaggi o opportunità personali. Questo potrebbe includere l'accettazione non solo di regali o attività di intrattenimento, ma anche di opportunità o vantaggi commerciali al di fuori dell'azienda.
- Tenete presente che anche le decisioni, le attività o gli interessi di un vostro familiare stretto potrebbero essere considerati un conflitto di interessi per Intuitive.

- In caso di domande su eventuali conflitti di interesse o sull'apparenza di un conflitto di interessi, contattate il vostro/la vostra responsabile del personale, il/la Vicepresidente responsabile della supervisione, il/la Responsabile delle risorse umane o il/la Responsabile legale e della conformità.
- Se necessario, consultate la Politica sui conflitti di interesse di Intuitive.

Primo piano su... tipi di conflitti di interesse

Un conflitto di interessi può verificarsi in varie situazioni, tra cui:

Attività lavorative esterne

Intuitive scoraggia fermamente l'impiego esterno e proibisce l'impiego esterno da parte di aziende concorrenti o che potrebbero potenzialmente competere con Intuitive, che le impediscono di condurre affari o che potrebbero creare una situazione in cui potreste dover agire contro gli interessi di Intuitive.

Interessi finanziari

Nessun/a dipendente di Intuitive può ottenere benefici o favori impropri grazie alla propria posizione all'interno di Intuitive. Inoltre, nessun/a dipendente di Intuitive può avere, in modo diretto o tramite un familiare stretto, interessi finanziari in un'impresa commerciale se tali interessi influiscono sullo svolgimento delle mansioni del/la dipendente o sono in conflitto con gli interessi di Intuitive, inclusi interessi finanziari diretti o indiretti con aziende fornitrici o provider di servizi di terze parti.



Conflitti di interessi (continuazione)

Partecipazione a consigli o comitati

Nessun/a dipendente di Intuitive può far parte di un consiglio di amministrazione o di un consiglio di amministrazione fiduciario né di un comitato di qualsiasi entità i cui interessi siano in conflitto o possano essere in conflitto con quelli di Intuitive o che possano materialmente compromettere o interferire con lo svolgimento completo e puntuale delle proprie mansioni lavorative presso Intuitive. In tali casi, i/le dipendenti Intuitive devono prima ottenere l'approvazione scritta dal proprio/dalla propria responsabile del personale, che attesti che accettare tale posizione non comprometterà né interferirà in modo sostanziale con le loro mansioni lavorative presso Intuitive. Una volta ricevuta tale approvazione, prima di accettare la posizione il/la dipendente dovrà ottenere anche un'autorizzazione scritta da parte dell'Amministratore delegato/Amministratrice delegata o del/la Responsabile legale e della conformità che attesti che non esiste alcun conflitto di interessi.

Rapporti personali

È vietato partecipare al processo di assunzione o selezione di parenti, partner sentimentali o di amici/amiche personali, poiché questo potrebbe creare un sospetto o effettivo conflitto di interessi. Questo include anche la selezione ed eventuali impegni nei confronti di aziende fornitrici o provider di servizi di terze parti. Anche eventuali rapporti di supervisione diretti o indiretti con familiari, partner sentimentali o amici/che personali possono creare un conflitto di interessi e devono essere comunicati al team delle Risorse umane, in conformità con le leggi e le normative locali.



Opportunità aziendali

Nessun/a dipendente di Intuitive può utilizzare le proprietà o le informazioni di Intuitive, o la propria posizione all'interno di Intuitive, per assicurarsi un'opportunità commerciale personale. Qualora otteneste un'opportunità di business utilizzando le proprietà o le informazioni di Intuitive, o grazie alla vostra posizione all'interno di Intuitive, prima di sfruttarla a titolo personale avete l'obbligo di presentarla a Intuitive condividendola con il vostro/la vostra responsabile del personale o il/la Responsabile legale e della conformità.

È importante segnalare tutti i conflitti di interessi, effettivi o potenziali, non appena vengono riscontrati.

Fate la differenza

Evitare conflitti di interesse garantisce ai/alle clienti e ai/alle loro pazienti che le loro esigenze saranno sempre messe al primo posto.

Uso appropriato di risorse, computer e risorse di comunicazione di Intuitive

Il successo delle nostre operazioni dipende dall'uso responsabile delle nostre risorse e dei nostri sistemi informatici e di comunicazione. Siamo tutti/e responsabili della sicurezza e della protezione dei beni di Intuitive, siano essi fisici, finanziari o informatici. La negligenza, il furto, la frode e gli sprechi hanno un impatto diretto sul nostro successo. È nostro compito utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche e di comunicazione con la stessa cura e responsabilità con cui utilizziamo i nostri beni personali.

Date il buon esempio:

- Utilizzate i beni di Intuitive, incluse le risorse informatiche e di comunicazione, principalmente per scopi aziendali.
- Siate consapevoli del fatto che l'uso personale delle risorse di Intuitive deve essere limitato e non deve interferire con le proprie responsabilità lavorative.
- Rispettate tutte le politiche di Intuitive relative all'uso delle risorse informatiche e di comunicazione aziendali.
- Non inviate mai contenuti inappropriati tramite le risorse di comunicazione o informatiche di Intuitive e non utilizzatele per scopi illegali o inappropriati.
- Restituite tempestivamente tutti i beni di proprietà di Intuitive al termine della vostra collaborazione con l'azienda.
- Gestite le spese in modo responsabile e rispettate le politiche e le procedure di spesa di Intuitive.

- È importante sottolineare che, nel rispetto della legge applicabile, Intuitive può monitorare le comunicazioni effettuate tramite le proprie risorse informatiche e di comunicazione per garantire la conformità alla legge e alle nostre politiche.

Primo piano su... risorse di comunicazione e informatiche

Le risorse informatiche e di comunicazione includono tutti i tipi di apparecchiature, tra cui computer, segreterie telefoniche e sistemi di posta elettronica. Includono inoltre sistemi di archiviazione dei documenti, Internet e Intranet, funzionalità di rete, programmi software e applicazioni.

Al fine di mantenere la nostra reputazione di azienda affidabile, l'uso di queste risorse sul posto di lavoro richiede a tutto il personale di proteggere i nostri sistemi e le informazioni in essi archiviate. A tale scopo, dobbiamo:

- Utilizzare password complesse e aggiornarle in conformità con la Politica sulle password di Intuitive
- Verificare di essere connessi/e a una rete sicura quando lavoriamo al di fuori dell'ufficio
- Essere in grado di riconoscere e-mail o comunicazioni sospette ed eliminarle e segnalarle immediatamente
- Controllare che tutto il software utilizzato per scopi lavorativi sia stato acquistato, concesso in licenza e installato in conformità con le politiche e le procedure di Intuitive
- Evitare in qualsiasi caso di condividere le credenziali di accesso o di conservarle in vista

Fate la differenza

I beni e le risorse informatiche e di comunicazione dell'azienda sono essenziali per il funzionamento delle nostre attività ed è fondamentale salvarli e proteggerli.

Proprietà intellettuale e informazioni riservate

Un uso corretto delle risorse include la responsabilità di proteggere le informazioni riservate e la proprietà intellettuale di Intuitive, nonché le informazioni riservate e la proprietà intellettuale dei nostri partner commerciali o di qualsiasi terza parte con cui collaboriamo.

Date il buon esempio:

- Proteggete le informazioni riservate di Intuitive, dei/delle clienti, dei/delle pazienti e di qualsiasi terza parte con cui collaborate come se fossero le vostre.
- Accedete alle informazioni riservate di Intuitive solo quando necessario, nel corso delle vostre attività lavorative e, anche in tal caso, solo nella misura strettamente necessaria per svolgere tale lavoro.
- Accedete alle informazioni riservate di terze parti solo dopo aver ottenuto la necessaria autorizzazione dalle terze parti stesse e, anche in tal caso, solo nella misura strettamente necessaria per svolgere il vostro lavoro. Spesso è richiesto un accordo formale che disciplini tale accesso.
- Divulgate informazioni riservate di Intuitive o di terze parti, clienti o pazienti, solo se autorizzati/e e previa consultazione con l'Ufficio Legale. Spesso è richiesto un accordo formale (ad esempio, un accordo di non divulgazione) che disciplini tale divulgazione.

- Non utilizzate mai proprietà intellettuali di terze parti, come loghi aziendali, nomi di offerte di prodotti, fotografie e immagini oppure progetti e design di prodotti, senza espressa autorizzazione o come altrimenti descritto in eventuali accordi con le terze parti stesse.
- Tenete presente che la responsabilità di proteggere le informazioni riservate di Intuitive permane anche dopo il termine della collaborazione con l'azienda. In caso di cessazione del rapporto di lavoro, restituite tempestivamente tutti i beni di proprietà di Intuitive, inclusi eventuali materiali contenenti informazioni riservate di Intuitive o dei/delle clienti. Non condividete informazioni riservate con nuovi datori/nuove datrici di lavoro né con chiunque altro.

Termini da conoscere

Informazioni riservate e proprietarie

Si considerano informazioni riservate e proprietarie le informazioni su Intuitive o su qualsiasi individuo, cliente o azienda con cui interagiamo durante le nostre attività di lavoro e che non siano ancora disponibili al pubblico. Alcuni esempi includono dati dei/delle clienti, condizioni offerte o prezzi addebitati a particolari clienti, piani di marketing o strategici, specifiche di prodotto e tecniche di produzione.



Proprietà intellettuale e informazioni riservate (continuazione)

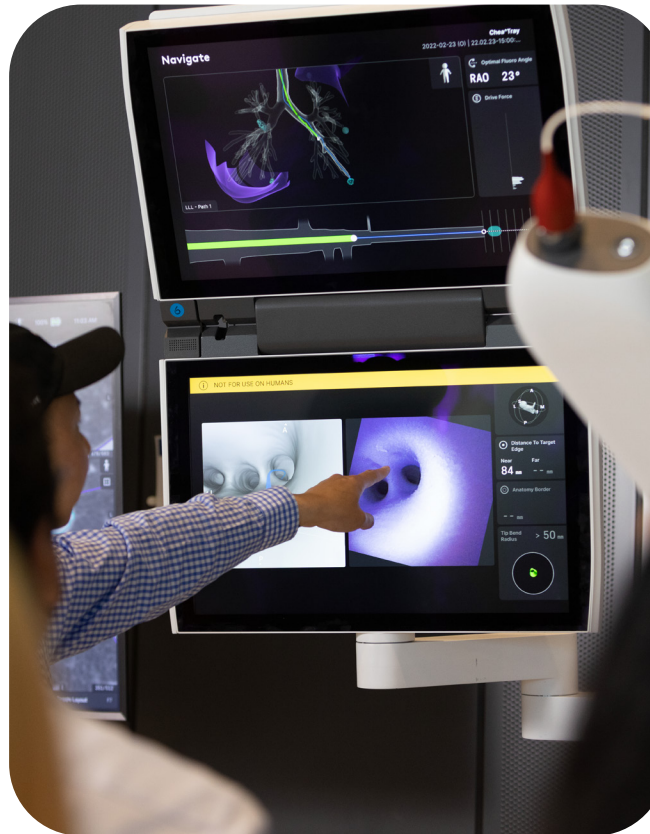
Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale è una proprietà immateriale e include, ad esempio, brevetti, segreti commerciali, copyright, marchi e informazioni di natura tecnica. Poiché esistono leggi a tutela della proprietà intellettuale, è importante essere in grado di riconoscere quando si ha a che fare con la proprietà intellettuale e sapere come si applicano le leggi, in modo da evitare di perdere, violare o danneggiare i diritti di proprietà intellettuale. Per qualsiasi domanda relativa alla proprietà intellettuale, contattate l'Ufficio Legale.

Primo piano su... intelligenza artificiale (AI)

Durante la collaborazione con Intuitive, potrete imbattervi in strumenti di intelligenza artificiale in grado di aiutarvi a svolgere il vostro lavoro. L'uso di tali strumenti è consentito solo nel rispetto delle attuali politiche e procedure di Intuitive in materia di intelligenza artificiale.

- Non installate mai alcuna applicazione di intelligenza artificiale esterna su un dispositivo Intuitive senza previa approvazione da parte dell'Ufficio Legale.
- Non inserite informazioni personali, riservate o proprietarie (o informazioni relative alla proprietà intellettuale di Intuitive) in uno strumento di intelligenza artificiale esterno.



Fate la differenza

L'innovazione nasce in ogni organizzazione di Intuitive ed è il motore della crescita della nostra azienda. Tutelare diligentemente le informazioni riservate e la proprietà intellettuale di Intuitive e di terze parti ci consente di sfruttare appieno tale innovazione per accrescere il nostro vantaggio competitivo, mantenendo al contempo la nostra reputazione di affidabilità.

Comunicazioni esterne e uso dei social media

Per Intuitive è importante che le nostre comunicazioni siano in linea con la nostra strategia aziendale e riflettano la nostra missione e i nostri valori. Siamo inoltre tenuti/e a comunicare informazioni aziendali, scientifiche e di prodotto in modo equo, completo e accurato. Poiché ci impegniamo a comunicare in modo chiaro e coerente, Intuitive ha incaricato solo determinate persone di parlare a nome dell'azienda.

Date il buon esempio:

- Per eventuali richieste di informazioni da parte del pubblico è possibile rivolgersi a:
 - Dipartimento Affari pubblici globali (per richieste da parte dei media o del governo)
 - Dipartimento Relazioni con gli investitori (per richieste da parte di analisti finanziari o investitori)
- Agite in modo professionale e utilizzate il buon senso in tutte le comunicazioni, inclusi post o commenti sui social media.
- Nelle comunicazioni personali, chiarite che le vostre opinioni non sono quelle di Intuitive.
- Ricordate che il nostro Codice non intende interferire, limitare o impedire alcuna comunicazione tra dipendenti in merito a salari, orari o altri termini e condizioni di lavoro.
- Quando utilizzate i social media, attenetevi a tutte le linee guida e le politiche di Intuitive in materia di promozione dei prodotti, incluse quelle stabilite nel presente Codice.

Primo piano su... social media

Ecco alcune linee guida aggiuntive da tenere presenti quando si utilizzano i social media:

- Impegnatevi per conoscere e rispettare le politiche di Intuitive sui social media.
- Assicuratevi che l'uso personale dei social media non interferisca con le attività lavorative.
- Tenete presente che ciò che pubblicate sulle piattaforme social personali può avere effetti sull'azienda.

Fate la differenza

Quando comunichiamo in modo chiaro con i nostri/le nostre stakeholder, consentiamo ai/alle clienti di fare scelte consapevoli sulle cure che migliorano la vita dei/delle loro pazienti.



Insider trading

Abbiamo tutti/e l'obbligo di rispettare le leggi sull'insider trading. Non negoziamo mai titoli di Intuitive o di qualsiasi altra azienda con cui collaboriamo se la nostra decisione di negoziare si basa su informazioni riservate importanti. Inoltre, non forniamo mai a terze parti consigli o suggerimenti per effettuare negoziazioni sulla base di informazioni importanti non pubbliche né utilizziamo in alcun modo improprio tali informazioni.

Date il buon esempio:

- Imparate a identificare le informazioni importanti non pubbliche.
- In nessun caso scambiate o fornite suggerimenti su informazioni importanti non pubbliche relative a Intuitive o a qualsiasi altra azienda.
- Siate consapevoli che le leggi sull'insider trading e le norme sull'insider trading descritte nel presente Codice si applicano anche ai vostri familiari stretti.
- Tenete presente che esistono ulteriori restrizioni alle negoziazioni relative ai risultati finanziari trimestrali o annuali. I/le dipendenti devono acquisire familiarità con le norme in materia di blackout e rivolgersi al/la Responsabile della conformità commerciale per ottenere ulteriori informazioni.
- Completate la formazione assegnata e, se necessario, consultate le Linee guida e la Politica sull'insider trading.

Primo piano su... informazioni importanti non pubbliche

Per informazione importante non pubblica si intende qualsiasi informazione, favorevole, sfavorevole o di altro tipo, che non sia nota al grande pubblico e che un investitore/un'investitrice ragionevole considererebbe rilevante per decidere se acquistare, mantenere o vendere titoli. Alcuni esempi, non esaustivi, sono:

- Proiezioni di perdite o guadagni futuri
- Notizie di fusioni, acquisizioni, joint venture o offerte pubbliche di acquisto in corso o proposte
- Notizie di una vendita o di un acquisto significativo di attività, incluse le azioni di una società sussidiaria
- Nuovi prodotti o scoperte significative o ritardi nell'introduzione o nello sviluppo di nuovi prodotti significativi
- Cambiamenti nella dirigenza o nel Consiglio di amministrazione
- Avvio di contenziosi rilevanti o eventuali cambiamenti in proposito
- Azioni normative significative riguardanti prodotti effettivi o potenziali
- Qualsiasi altra informazione importante che potrebbe ragionevolmente influire sul prezzo di qualsiasi titolo quotato in borsa

Fate la differenza

L'insider trading non solo è illegale, ma è anche scorretto e non in linea con i nostri valori, la nostra missione o il modo in cui operiamo come azienda.

Integrità finanziaria

Dobbiamo comunicare in modo esatto e accurato i nostri dati finanziari e altre informazioni aziendali, inclusi i pagamenti agli operatori sanitari. Rispettiamo tutti gli obblighi di rendicontazione applicabili. Dimostrando integrità nella rendicontazione finanziaria, non solo adempiamo ai nostri obblighi legali, ma creiamo anche fiducia nei nostri stakeholder interni ed esterni e ci assumiamo le nostre responsabilità nei confronti di coloro che dipendono da noi.

Date il buon esempio:

- Registrate o segnalate tutte le informazioni riguardanti le attività in modo accurato, veritiero e tempestivo.
- Siate trasparenti e diretti/e con i revisori interni ed esterni.
- Non create mai voci, registrazioni, documentazioni o resoconti falsi o fuorvianti.
- Non chiedete mai a qualcuno di registrare o segnalare informazioni che sappiamo essere errate né di ignorare un controllo interno.
- Per qualsiasi dubbio sull'inaccuratezza, incompletezza o falsità di una voce finanziaria, contattate il/la Responsabile legale e della conformità o il/la Presidente del comitato di controllo del Consiglio di amministrazione.



Primo piano su... un potenziale problema

I segnali che potrebbero indicare un problema di integrità finanziaria includono:

- Risultati finanziari che non hanno senso nel quadro più ampio dell'azienda
- Transazioni che sembrano non avere uno scopo commerciale chiaro
- Richieste di elusione dei processi di revisione e approvazione standard

Fate la differenza

Per soddisfare gli obblighi finanziari, legali e aziendali di Intuitive è fondamentale disporre di registri finanziari e aziendali accurati e affidabili. La nostra trasparenza nelle informazioni finanziarie incoraggia gli/le stakeholder esterni/e a sostenere la nostra missione, un appoggio fondamentale per il nostro lavoro nel promuovere le cure mininvasive.

Archiviazione dei documenti

È importante creare e gestire i registri in modo efficace e nel rispetto della legge applicabile. Durante le attività lavorative creiamo e gestiamo numerosi registri e documenti, tra cui dati sui nostri prodotti, su clienti e relativi pazienti, su dipendenti, nonché la corrispondenza reciproca sotto forma di e-mail, messaggi vocali, video chat o persino SMS. Abbiamo tutti/e l'obbligo di gestire la documentazione di Inclusive in modo conforme alle nostre politiche e alle leggi e le normative applicabili.

Date il buon esempio:

- Accertatevi di creare registri sempre precisi, completi e tempestivi.
- Supportate tutte le transazioni commerciali con una documentazione appropriata.
- Conservate i registri in conformità con le politiche e le procedure di conservazione dei registri di Intuitive.
- Se ricevete un mandato di comparizione o venite a conoscenza di una causa legale o di un'indagine governativa relativa alla documentazione in vostro possesso, contattate immediatamente l'Ufficio Legale, poiché potreste essere soggetti/e a ulteriori responsabilità in merito a tali documenti.

Primo piano su... buona gestione dei documenti

Ecco alcuni suggerimenti su come gestire al meglio i documenti.

- Imparate in cosa consiste un documento di intuitive e come gestirlo correttamente
- Utilizzate il buon senso ogni volta che create un documento
- Esaminate il programma di conservazione dei documenti di Intuitive e ponete domande per risolvere qualsiasi dubbio su quali documenti conservare e quali scartare



Fate la differenza

Le best practice relative alla tenuta dei registri ci aiutano a rispettare i requisiti legali, ma ci consentono anche di svolgere molte altre attività importanti, tra cui la pianificazione strategica e il monitoraggio delle prestazioni dei nostri prodotti e servizi. La protezione dei registri contribuisce al successo delle nostre attività aziendali.

Prendersi cura delle persone e dell'ambiente circostante

Rispetto mutuo

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Pari opportunità di occupazione e non discriminazione

Privacy e protezione dei dati

Rispetto dei diritti umani e nostra responsabilità verso l'ambiente
e la comunità



Rispetto mutuo

Il rispetto reciproco migliora il lavoro di squadra e contribuisce a creare un ambiente di lavoro di cui tutti/e possiamo essere orgogliosi/e. Intuitive proibisce le molestie (incluse quelle basate su caratteristiche personali), il bullismo e l'intimidazione.

Date il buon esempio:

- Trattate tutti gli individui con rispetto e considerazione.
- Agite in modo professionale e cortese e non fate mai discussioni o battute umilianti.
- Segnalate eventuali comportamenti scorretti nei vostri confronti o nei confronti di altre persone attorno a voi.
- Prendete decisioni basate sul buon senso per quanto riguarda abbigliamento, igiene e aspetto, a seconda delle esigenze della vostra specifica situazione lavorativa, e cercate di trasmettere un'immagine professionale, in linea con le politiche di Intuitive in materia di aspetto e abbigliamento.

Primo piano su... molestie

Le molestie possono assumere molteplici forme e non si limitano ai contatti di natura sessuale. Gli esempi includono:

- Commenti verbali e scritti (inclusi insulti, battute, pettegolezzi e dicerie, commenti denigratori, body-shaming o critiche irragionevoli)
- Condotta visiva (inclusi fumetti, disegni, schermate di computer, e-mail o gesti offensivi)
- Condotta fisica (inclusi contatti indesiderati, minacce fisiche, ostruzione del passaggio e danni alla proprietà personale)

Un comportamento può essere considerato molestia anche quando il molestatore/la molestatrice non si rende conto che tale comportamento è offensivo per altre persone o non ha intenzione di tenere un comportamento offensivo. Per maggiori informazioni, consultate le politiche di Intuitive in materia di molestie e non discriminazione e, se subite o notate episodi di molestie o discriminazione, contattate il dipartimento delle Risorse Umane o una qualsiasi delle risorse dedicate alla conformità e all'etica.

Fate la differenza

Il rispetto reciproco e la creazione di un ambiente di lavoro positivo consentono di attirare e fidelizzare i talenti migliori, promuovere il coinvolgimento dei/delle dipendenti e ottenere un ambiente predisposto all'innovazione e al successo.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro è un'aspettativa fondamentale presso Intuitive. Abbiamo tutti/e l'obbligo di seguire le norme e le pratiche di sicurezza e salute applicabili al nostro lavoro, incluse quelle che ci impongono di svolgere le nostre mansioni senza essere sotto l'effetto di alcol o droghe. In Intuitive non sono tollerati comportamenti violenti e minacciosi.

Date il buon esempio:

- Non adottate mai comportamenti violenti, minacciosi o intimidatori e rifiutate di tollerare tali comportamenti da chiunque vi circonda.
- Non presentatevi al lavoro né conducete attività per conto di Intuitive se siete sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, come droghe o alcol.
- Se partecipate a un evento sponsorizzato da Intuitive in cui vengono serviti alcolici, consumateli responsabilmente e mai in modo che possa mettere a rischio la vostra sicurezza o quella altrui.
- Non intraprendete alcuna attività che non sia sicura. In caso di dubbi, consultare il vostro/la vostra responsabile o un/a rappresentante del dipartimento Salute e sicurezza del personale (EHS).

- Intuitive proibisce di introdurre o utilizzare armi nelle sue proprietà, indipendentemente dal fatto che la persona sia autorizzata a portare un'arma a qualsiasi titolo, in conformità con la legge applicabile. Le uniche eccezioni a questa politica si applicano alle forze dell'ordine in servizio e al personale di sicurezza designato.

Primo piano su... libertà di segnalazione

Il nostro obiettivo è evitare qualsiasi problema di sicurezza sul posto di lavoro. Tuttavia, dobbiamo essere preparati/e a intervenire qualora si verificasse. Questo è un ambito in cui parlare apertamente può salvare delle vite. In caso di dubbi su minacce sul posto di lavoro, condizioni di lavoro non sicure, attività sospette o violenza, inoltrate il prima possibile una segnalazione a un membro della dirigenza, al dipartimento delle Risorse umane o al Centro operativo per la sicurezza globale.

Qualsiasi minaccia o atto di violenza sul posto di lavoro segnalato a un/a responsabile del personale deve essere immediatamente inoltrato al Centro operativo per la sicurezza globale. Insieme siamo responsabili della sicurezza dei nostri team e del nostro ambiente di lavoro. Partite dal presupposto che ogni minaccia sia reale e segnalatela immediatamente al nostro Centro operativo per la sicurezza globale.

Fate la differenza

Dare priorità alla sicurezza ci permette di creare un ambiente privo di pericoli e in cui tutti/e si sentono al sicuro durante le ore di lavoro. Grazie a tale sicurezza possiamo continuare a impegnarci al massimo per raggiungere la nostra missione.

Pari opportunità di occupazione e non discriminazione

In Intuitive riconosciamo il valore fondamentale e la dignità di tutti gli individui. Riteniamo che background, esperienze di vita e prospettive diverse possano contribuire a plasmare positivamente la nostra azienda e le comunità in cui viviamo e lavoriamo. Forniamo a chiunque gli strumenti per dare il massimo nel rispetto della loro individualità, indipendentemente dalle caratteristiche personali che li definiscono.

Non tolleriamo discriminazioni o molestie di alcun tipo e ci impegniamo a offrire pari opportunità a tutte le persone, senza distinzione di razza, religione, credo, colore, sesso (inclusi gravidanza, parto e condizioni mediche correlate), età, stato civile, origine nazionale, orientamento sessuale, stato di cittadinanza, stato di veterano protetto, condizioni mediche, disabilità fisica o mentale, affiliazione politica, appartenenza a un sindacato e qualsiasi altra base protetta dalle leggi federali, statali o locali applicabili, note nel complesso come caratteristiche personali. Questi principi si applicano a tutte le nostre decisioni in materia di impiego, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, reclutamento, assunzione, formazione,

promozioni, pratiche retributive, benefit, azioni disciplinari e licenziamenti, nonché al trattamento del personale non Intuitive delle aziende nostre partner commerciali e di altre entità con cui intratteniamo rapporti commerciali.

Date il buon esempio:

- Prendete decisioni relative all'occupazione in base al merito, all'esperienza e alle qualifiche per il lavoro da svolgere.
- Ricordate che punti di vista, prospettive ed esperienze diverse rendono il nostro team più forte: accogliete in modo aperto le idee e i contributi di chiunque.

Primo piano su... discriminazione nella pratica

Un comportamento discriminatorio avviene quando qualcuno viene trattato in modo diverso o ingiusto sulla base di determinate caratteristiche personali, ad esempio la decisione di non assumere una persona a causa della sua età. Intuitive vieta qualsiasi discriminazione in termini di reclutamento, assunzione, collocamento, promozione, retribuzione, benefit o qualsiasi altro termine o condizione di impiego.

Fate la differenza

Continuiamo a creare una cultura in cui vince l'idea migliore e le nostre porte e le nostre menti sono sempre aperte. Questo ci consente di ottenere risultati migliori, esperienze ottimali per team di assistenza e pazienti, costi di assistenza inferiori e un maggiore accesso alle cure.

Privacy e protezione dei dati

Rispettiamo la privacy e la dignità di tutti gli individui. In qualità di azienda, in tutto il mondo siamo soggetti a varie leggi e normative che regolano la raccolta, l'accesso, l'uso, la divulgazione, l'archiviazione, il trasferimento e l'eliminazione di informazioni personali. Ogni giorno gestiamo le informazioni personali che ci vengono affidate, siano esse relative ai/alle dipendenti (ad esempio, informazioni mediche e sui benefit) o ad altri individui, tra cui clienti, operatori sanitari, pazienti, aziende fornitrici e altri.

Abbiamo tutti/e l'obbligo di rispettare le politiche e le procedure di Intuitive applicabili a raccolta, uso, divulgazione, archiviazione, trasmissione e distruzione di informazioni personali.

Date il buon esempio:

- Accedete alle informazioni personali solo quando è assolutamente richiesto e giustificabile ed evitate di raccogliere o utilizzare più informazioni personali del necessario per raggiungere uno scopo specifico.

- Elaborate le informazioni personali in conformità con le leggi e le politiche di Intuitive applicabili.
- Proteggete i dati personali e non condivideteli mai con persone non autorizzate ad accedervi o utilizzarli.
- Accedete e utilizzate solo la quantità minima di informazioni personali necessarie per svolgere l'attività in oggetto ed eliminatele tempestivamente non appena non sono più richieste per raggiungere lo scopo aziendale specifico.
- Non tentate di reidentificare individui resi anonimi o de-identificati sulla base delle informazioni a vostra disposizione.
- Esercitate la due diligence prima del coinvolgimento e durante la collaborazione con una terza parte che raccoglierà o utilizzerà informazioni personali per conto di Intuitive.
- Inoltrate immediatamente una segnalazione se temete che dati personali siano stati smarriti o utilizzati in modo improprio.



Privacy e protezione dei dati (continuazione)

Primo piano su... informazioni personali

Si definiscono informazioni personali (o dati personali) tutte le informazioni che consentono di identificare, in modo diretto o indiretto, un individuo. Ecco alcuni esempi:

- Nomi
- Informazioni di contatto (come indirizzi e-mail e di casa)
- Dati sulla posizione
- Documenti personali
- Date di nascita
- Codici fiscali
- Documenti di identità
- Dati sanitari
- Origine razziale o etnica
- Informazioni orientamento o vita sessuale
- Opinioni personali
- Credo politico, religioso o filosofico
- Indirizzi IP e identificatori di dispositivi mobili

Per qualsiasi domanda sull'uso dei dati personali, contattate il team addetto alla privacy.



Fate la differenza

La riservatezza dei dati è riconosciuta come un diritto umano fondamentale in molti Paesi. La protezione delle informazioni personali tutela gli interessi degli individui, rafforza i nostri rapporti con i/le clienti e contribuisce a creare un ambiente di lavoro basato sulla fiducia e sul rispetto.

Rispetto dei diritti umani e nostra responsabilità verso l'ambiente e la comunità

In Intuitive ci impegniamo a migliorare l'assistenza ai/alle pazienti, mantenendo al contempo la responsabilità nei confronti dell'ambiente, delle nostre comunità e dei nostri valori di governance. Gestiamo il nostro impatto ambientale, ottimizziamo l'uso delle risorse e sosteniamo l'efficienza dell'assistenza sanitaria per un futuro più sostenibile.

Ci impegniamo non solo a rispettare i diritti umani e i nostri impegni nei confronti delle comunità in cui viviamo e lavoriamo, ma anche ad avere un impatto sociale positivo su tutti i/tutte le stakeholder nell'ambito dell'intera azienda, delle nostre attività e della catena di fornitura.

Le nostre pratiche e politiche in materia di impiego sostengono i principi fondamentali dei diritti umani quali la libera scelta del lavoro, la non discriminazione, l'eliminazione del lavoro forzato e minorile e il diritto dei lavoratori e delle lavoratrici a riunirsi pacificamente, organizzarsi, associarsi liberamente e contrattare collettivamente, come stabilito nelle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Date il buon esempio:

- Scegliete di collaborare con partner commerciali che condividono il nostro impegno a dare priorità alla sicurezza e alla salute e a garantire condizioni di lavoro eque per tutti gli esseri umani.
- Rispettate le leggi e le normative locali sul lavoro applicabili, incluse le leggi su salari, straordinari e limite massimo di ore lavorative, e aspettatevi che i nostri partner commerciali facciano lo stesso.
- Segnalate qualsiasi condizione riteniate insicura, insalubre o pericolosa per i/le dipendenti o per l'ambiente.



Fate la differenza

I nostri sforzi per proteggere le comunità in cui operiamo riflettono il nostro impegno nei confronti di dipendenti, clienti e pazienti e dell'ambiente. Teniamo sempre a mente qual è il nostro obiettivo finale e le nostre attività sono guidate dal valore che desideriamo fornire ai nostri/alle nostre stakeholder: migliori risultati in termini di salute per i/le pazienti, opportunità di crescita per il nostro personale e valore duraturo per i/le clienti, i/le pazienti e le comunità che serviamo.

Conclusioni: messaggio del Responsabile legale e della conformità

In Intuitive, dare l'esempio con integrità ci consente di stabilire e sostenere le relazioni da cui dipendiamo per realizzare la nostra missione. Incoraggiamo chiunque collabori con Intuitive a utilizzare il nostro Codice come risorsa per comprendere meglio quanto sia importante attribuire priorità a una condotta aziendale etica, come prendere decisioni etiche in modo più efficace e come chiedere aiuto quando ne abbiamo bisogno.

È importante che i nostri dipendenti si sentano a proprio agio nel porre domande e sollevare dubbi. Il vostro contributo e il vostro feedback sono preziosi. Ricordate che, per quanto riguarda gli argomenti trattati nel Codice, avete a disposizione molteplici canali di comunicazione, tra cui: il vostro/la vostra responsabile del personale, il/la Responsabile delle risorse umane, il Direttore finanziario/la Direttrice finanziaria o io stesso. Vi invitiamo inoltre a utilizzare la [linea diretta di Intuitive per la conformità](#).

Grazie per il tempo che avete dedicato alla lettura del presente Codice. Spero che vi sentiate onorati/e quanto me nel lavorare per un'azienda che valorizza l'onestà e la fiducia nel supporto di clienti e pazienti. Il vostro impegno costante verso una condotta aziendale etica è alla base della nostra missione e del nostro successo.



Gary Loeb

Responsabile legale e della conformità

