

## 個人情報保護方針

インテュイティブサージカル合同会社（以下「当社」といいます。）は、以下のとおり個人情報及び特定個人情報の保護に関する方針を定め、個人情報及び特定個人情報の保護に努めます。

### 1. 関係法令・ガイドライン等の順守

当社は、個人情報の取扱いに関し、「個人情報の保護に関する法律」及び関連する政令、規則、ガイドライン等を遵守します。

### 2. 個人情報の取得及び利用

当社は、個人情報を取得及び利用する場合には、利用目的を明確にし、特定された利用目的の達成に必要な範囲内においてのみ、適正に個人情報を取り扱います。

### 3. 個人データの管理

当社は、個人データの漏洩、滅失または棄損の防止その他の個人データの適切な管理のために、別途、個人情報取扱規程を定め、これを遵守します。

### 4. 個人データの提供

当社は、法令に定める場合を除き、あらかじめご本人からご同意いただいた提供先以外の第三者に対して個人データを提供しません。また、法令に定める場合を除き、第三者に対して特定個人情報を提供し又は開示することはありません。

### 5. 個人データの委託

取得した個人情報の取扱いを外部に委託する際には、適切な委託先を選定し、個人データの安全管理が図られるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

### 6. 継続的改善

当社は、個人情報を適切に保護するため、継続的に改善するよう努めます。

### 7. 質問及び苦情処理の窓口

当社の個人情報等の取扱いに関する質問又は苦情につきましては、以下にお問い合わせください。

2022年4月1日  
インテュイティブサージカル合同会社  
職務執行者・社長 滝沢一浩

## 個人情報の保護について

インテュイティブサージカル合同会社（以下「当社」といいます。）が取得する個人情報及び個人データ（個人情報及び個人データの定義は、個人情報の保護に関する法律における定義に従います。）の取扱いについて、以下のとおり公表します（以下「本ポリシー」といいます。）。

### 1. 個人情報の取得及び取得した個人情報の利用目的について

当社は、法令に基づき適正な手段により個人情報を取得し、当社が公表し又はご本人に通知した利用目的を達成するために必要な範囲内でのみ個人情報を利用します。当社が取得する個人情報の利用目的は以下のとおりです。

#### (1) 医師、看護師、臨床工学技士、医学生、その他医療関係者及び医療機関関係者の方に関する個人情報

・当社が製造販売する製品（以下「当社製品」といいます。）及びその適正・安全使用に関する情報の提供、収集及び検討

- ・当社製品の品質、安全性又は有効性に関する情報の提供、収集及び検討
- ・当社製品の適正・安全使用のためのトレーニングの運営、実施、管理、計画
- ・当社製品の使用状況、使用実態及び使用ニーズ等の調査、マーケティングリサーチ
- ・各種イベント、監修、コンサルティング、講演等に関するご連絡、ご案内、依頼、契約、管理、支払
- ・医学分野における医療情報・学術情報の提供、収集及び検討
- ・当社製品に関する各種臨床試験、市販後調査、基礎研究の依頼、実施、管理、国内外における当社製品の承認申請
- ・当社製品の回収その他事故等に関する情報の提供及び収集
- ・当社が運営するインターネットサイト、アプリケーションの本人認証、管理、運営
- ・お問い合わせ、ご連絡、ご相談等のコミュニケーションの実施
- ・官公庁、参加団体への申請、届出、報告等

#### (2) 医療機関又は代理店等当社とお取引関係にある法人又は団体に所属される皆様の個人情報

- ・当社との取引及びこれに付随する活動に関する連絡、協働
- ・当社製品の適正・安全使用に関する情報の提供、収集
- ・当社製品に関する事故への対応及び当社製品の回収等の実施
- ・当社製品に関する情報の提供、収集、検討
- ・お問い合わせ、ご連絡、ご相談等のコミュニケーションの実施
- ・官公庁、参加団体への届出・報告

#### (3) 当社が業務を委託した方又は業務委託先である法人に所属する皆様の個人情報

- ・委託した又は委託する業務に必要なご連絡、ご相談、依頼、契約、管理、支払
- ・資金の支払い等に関する透明性確保のための情報開示

#### (4) 当社の採用応募者の皆様の個人情報

- ・採用選考の手続及びその結果の連絡
- ・会社情報、採用情報、採否その他情報の提供及びご連絡、お問い合わせ対応
- ・入社前手続の実施その他のご連絡、お問い合わせ対応

#### (5) 当社の従業員及び退職者並びにその家族の方に関する個人情報

- ・業務上の連絡網整備その他の組織管理
- ・イントラネット、インターネット、イベントなど社内外に開示・提供する印刷物、制作物、デジタル媒体等への掲載
- ・就業管理、人事考課、給与及び賞与等の計算及び支払に関する事務の遂行、配置・異動・昇給・昇格・休職・復職・退職・解雇・褒賞・懲戒に関する事務の遂行その他の人事労務管理の実施
- ・健康保険、社会保険、団体保険、福利厚生、安全衛生に関する事務の遂行
- ・能力開発及び人材育成の実施、社員相談等への対応
- ・労働関係の法令、社会福祉関係の法令、税務関係の法令上の義務の履行
- ・各種社内規程上の諸手続の履行及び管理
- ・関係会社間の連絡及び通信手段の整備及び情報共有
- ・官公庁、参加団体等への申請、届出及び報告

(6) 当社ウェブサイトを通じてお問い合わせいただいた皆様に関する個人情報

- ・お問い合わせ、ご相談、ご連絡等の内容の検討、調査及び対応
- ・医薬品等の品質、安全性又は有効性に関する情報の提供、収集、伝達
- ・官公庁、参加団体への届出・報告

(7) 報道関係者の皆様の個人情報

- ・広報活動のための情報の収集及び提供
- ・広報活動における事務連絡

2.第三者提供

当社は、ご本人の同意がある場合又は法令に基づきご本人の同意がなくても提供が可能な場合には、個人データを第三者に提供することがあります。

なお、モバイルアプリケーション「My Intuitive」における第三者提供につきましては、「My Intuitive App プライバシーポリシー」をご覧ください。

3.委託先の監督

当社は、個人データの取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合、取扱いを委託する個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対し、必要かつ適切な監督を行います。

4.共同利用

当社は、次のとおり当社が保有する個人データを共同利用します。

■共同利用する個人データの項目

- ① 氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX 番号、E メールアドレス、職業や勤務先に関する情報（勤務先名、役職、所在地、電話番号、FAX 番号）、送付先、サーティフィケートの取得の有無、当社製品の購入、利用、トレーニング、講演等の実施又は参加等に関する事実、ご本人識別のための ID、金銭受取支払のために必要な番号・記号等、その他上記「1. 個人情報の取得及び取得した個人情報の利用目的について」に記載した個人情報に係る項目
- ② 上記①のほか、共同利用について別途当社があらかじめご本人に通知するか又はご本人が容易に知りうる状態に置いた項目

■共同利用する者の範囲

当社並びにアメリカ及びヨーロッパ各国に所在する当社のグループ会社（詳細は[こちらのページ](https://www.intuitive.com/ja-jp/about-us/contact)の「各事業所所在地」をご覧ください。中国、インド及び韓国のグループ会社とは個人情報を共同利用しておりません。<https://www.intuitive.com/ja-jp/about-us/contact>）

■共同利用する者の利用目的

上記「1. 個人情報の取得及び取得した個人情報の利用目的について」に記載した利用目的

■共同利用する個人データの管理責任者及びその代表者氏名

インテュイティブサージカル合同会社

職務執行者・社長 滝沢一浩

5.安全管理

当社は、当社の取り扱う個人データの漏えい、滅失又はき損の防止その他個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

6.保有個人データの開示・訂正・利用停止請求及び第三者提供に関する記録の開示請求

当社は、ご本人又は代理人から、当社の保有個人データに関して開示、訂正等若しくは利用停止等の請求を受けた場合又は第三者提供に会する記録の開示請求（以下あわせて「開示等請求」といいます。）を受けた場合、ご本人確認の後、個人情報の保護に関する法律に基づき適切に対応いたします。

【請求方法】

所定の申請書に必要書類を添付の上、《お問合せ窓口》宛に郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

《お問合せ窓口》

〒107-6032 東京都港区赤坂 1-12-32 アーク森ビル 32 階

個人情報お問合せ窓口

【申請書面】

申請書 (A) をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、ご本人確認のための書類(B)及び手数料相当分の郵便切手を同封の上ご郵送ください。

[個人情報開示等申請書\(リンク\)](#)

A. 当社所定の申請書

- 個人情報開示等申請書

B. ご本人確認のための書類

【ご本人による請求】

- (1) 運転免許証、パスポート、個人番号カード（ただし、個人番号が記載された面は送付しないでください。）の写しであれば1点
- (2) 健康保険被保険者証、官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の写しであれば2点

【代理人による請求】

上記 A 及び B の書類に加えて、法定代理人が請求される場合は C を、委任による代理人が請求する場合は D を同封してください。

C. 法定代理人の場合

- 法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本等）
- 未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人に関する B(1)又は(2)の書類）

#### D. 委任による代理人の場合

- 委任状（ご本人の登録印鑑が押してあるもの）
- ご本人の印鑑証明書

#### 【手数料】

1 回の申請ごとに、800 円分の郵便切手を申請書類に同封してください。

※手数料が不足している場合又は手数料が同封されていない場合は、その旨ご連絡申し上げますが、連絡から 2 週間以内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。その場合、個人情報開示等申請書その他の書類等は破棄させていただきます、また手数料のご返還には応じかねますので、ご了承ください。

#### 【回答方法】

開示請求については、①電磁的記録の提供による方法又は②書面の交付による方法のうち、申請書において請求された方法とします。ただし、①の方法による開示を請求された場合であっても、多額の費用を要する場合等①の方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法により開示することがあります。

#### 【ご請求に応じられない場合について】

次に定める場合は、開示等請求に応じかねます。開示等請求に応じられないことを決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。なお、その場合においても手数料をいただきます。

- ご本人確認ができない場合
- 代理人による申請に際して、代理権の存在が確認できない場合
- 所定の申請書類、手数料のお支払い等に不備があった場合
- 請求の対象が保有個人データに該当しない場合
- 当社が法令上請求に応じる義務を負わない場合又は請求に応じることにより法令に違反することになる場合

#### 7. 本ポリシーの変更

当社が本ポリシーを変更した場合は、変更後の内容及びその発効日を合理的な方法で公表いたします。

#### 8. Cookie 及び IP アドレス

Cookie 及び IP アドレス情報は、単体では特定の個人を識別できませんが、他の情報と一体となって利用され個人が識別されることにより、個人情報に該当する場合には、個人情報として取り扱われます。なお、Cookie 情報については、ブラウザの設定で拒否することが可能です。Cookie を拒否するとサイトを閲覧できない場合があります。

#### 9. 個人情報お問合せ窓口

本ポリシーに関するお問合せに関しては、[Data.Privacy\\_Japan@intusurg.com](mailto:Data.Privacy_Japan@intusurg.com) 又は 6 に記載の《お問合せ窓口》にご連絡ください。なお、直接ご来社いただいておりますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

最終改定日：2022 年 4 月 1 日